

ДОГОВОР

между учредителем Администрацией МО «город Хасавюрт» и
муниципальным казенным образовательным учреждением
дополнительного образования детей
«Эколого-биологический центр»

г.Хасавюрт

«12» 09 2012г.

Администрация МО «город Хасавюрт», Республики Дагестан представленный в соответствии с Уставом Главой администрации *Арслановым Арсланом Абдулзагидовичем*, действующим на основании Положения об администрации, именуемый далее Учредитель, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Городское управление образования, с одной стороны, и *Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр»*, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора *Омарова Алимпаши Абубевича*, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.3 ст. 11 Закона «Об образовании».

1.2. После заключения настоящего договора «Учреждение» действует на основании Устава и настоящего договора.

1.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

II. Предмет договора

2.1. Настоящий договор определяет отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения.

III. Права и обязанности Учредителя

Учредитель имеет право:

3.1. Оказывать содействие Учреждению:

- в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- в программно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- в создании безопасных условий для воспитания и обучения обучающихся и труда работников Учреждения;
- в создании условий для лицензирования и аттестации образовательного учреждения;
- в организации медицинского обслуживания воспитанников Учреждения.

3.2. Участвовать в организации образовательного процесса, в управлении и контроле деятельности Учреждения:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- формировать местный бюджет в части расходов, связанных с образовательным процессом, эксплуатацией зданий и сооружений образовательным учреждением, обустройством прилегающих к нему территорий ;
- финансировать согласованные программы развития Учреждения (программа информатизации образовательного процесса и т.д.);
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- участвовать в работе Попечительского Совета Учреждения с правом решающего голоса и Управляющего Совета;
- согласовывать назначение руководителя Учреждения;
- утверждать устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- контролировать деятельность Учреждения по вопросам опеки и попечительства, защите прав и интересов детей;
- определять порядок приема детей в образовательное учреждение.

Учредитель обязан:

3.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением имущество в оперативное управление.

Земельный участок закреплять за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

3.4. Обеспечивать финансирование Учреждения на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника с учетом типа, вида, и категории образовательного Учреждения.

Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников образовательного Учреждения, на технические средства воспитания и обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности воспитанников и работников Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения финансирования Учредителем.

3.5. В порядке, установленном законодательством РФ, нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности у последнего денежных средств и (или) имущества.

IV. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральными государственными требованиями ; применять методики воспитания и обучения детей.

4.2. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определены Уставом Учреждения.

4.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом и лицензией, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходы от предпринимательской деятельности).

4.5. Формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.6. Устанавливать штатное расписание в пределах выделяемого фонда оплаты труда, распределять должностные обязанности.

4.7. Устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премирование работников в пределах финансовых средств, выделяемых на оплату труда работников Учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании и нести ответственность в порядке установленном законодательством РФ за нецелевое использование ассигнуемых средств.

Учреждение обязано:

4.8. Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащим учреждению имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении и на отдельном балансе.

4.9. Учреждение обязано осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность по договору с централизованной бухгалтерией.

4.10. Сохранять, пополнять материально-техническую базу учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.11. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4.13. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.14. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

V. Ответственность сторон

5.1. При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством РФ.

VI. Срок действия, изменения и прекращения настоящего договора.

6.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания.

6.2. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда

6.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства РФ.

VII. Иные условия договора

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Договор совершен в трех идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, один - в Школе и один экземпляр направляется в муниципальное Управление образованием.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия решения Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация МО «город Хасавюрт»
РД, ул. Ирчи-Кавака, 39.

ОКАТО 82435000000
ИНН 0544014827
КПП 054401001
Р/счет 40602810560320080188
БИК 048209644
Кор.счет 30101810900000000644
БАНК: Северо-Кавказский банк Сбербанка РФ
г.Ставрополь

Муниципальное казенное образовательное
учреждение дополнительного образования детей
«Эколого-биологический центр»
РД г.Хасавюрт, ул. Заречная проезд 1 №2

ИНН0544001627
КПП054401001
Р/счет 40204810200000000066
БИК 048209001
л/с 03033920030
Банк получателя ГРКЦ НБ
Республика Дагестан банка России
Город Махачкала

Глава Администрации
МО «г. Хасавюрт»



Директор ЭБЦ



А.А. /