ПРИКАЗ № 14

По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

От 15.08.2019 г.

**« О работе в интернет сайта ЭБЦ в 2019 – 2020 уч.году»**

С целью упорядочения работы ЭБЦ в интернет сайте.

-- Своевременной проверки приказов м другой документации поступающих на сайт вышестоящих учреждений и организаций , касающихся деятельности ХЭБЦ.

-- Заполнение сайта ЭБЦ ежемесячно материалами по работе центра.

-- Объявления, Проведенные мероприятия, Методические материалы и другой документацией по тем или иным направлениям деятельности ЭБЦ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Назначить ответственной за работу сайта ЭБЦ и проверке материалов , поступающих на сайты МО РД и ГУО Батырбиеву В.М. методиста по Экологической работе ЭБЦ.

\*2

Батырбиевой В.М. ежедневно проверять сайты вышестоящих учреждений и организаций и доводить материалы касающиеся деятельности ЭБЦ до педагогов и других заинтересованных лиц.

\*3

Батырбиевой В.М. разработать ежемесячный график по представлению материалов на сайт ЭБЦ Зам.директора по УВР , Зав отделами, ,методистами и рук.объединений согласно годового плана до 30.08.2019 г. и проводить систематический контроль за исполнение данного пункта.

\*4

Зам.директора по УВР, зав.отделами, методистам и рук. объединений систематически пополнять сайт ЭБЦ материалами по своим направлениям.

\*5

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\*6

Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров

ПРИКАЗ № 15

по Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

От 16.08 2019 год

« О назначении ответственного по контролю за состоянием

электрооборудования и систем электроснабжения по ЭБЦ в 2019 -2020 уч.году»

С целью усиления контроля за состоянием систем электроснабжения и потребления в эколого биологическом центре .в новом учебном году.

--- своевременной замене электропроводки и других систем ( электророзеток и распределительных коробок и выключателей) и контроля за рачительным расходом электроэнергии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Назначить ответственным за состоянием электросистем и электрооборудования в ЭБЦ - Умарова И.В

.

\*2

Всем работникам ЭБЦ экономить электричество на своих рабочих местах. Следить за состоянием электропроводки, розеток и выключателей в своих кабинетах и при обнаружении неполадок доводить до сведения руководства ЭБЦ или ответственного за электрооборудование Умарова И..В.

\*3

Умарову И.В систематически осуществлять проверку состояния электросистемы ЭБЦ и при необходимости проводить работы по устранению неполадок с привлечением специалистов.

\*4

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\*5

Приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ.

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров

ПРИКАЗ № 16

по Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

От 19.08.2019 г.

**« Об утверждении учебно- воспитательного плана МКУ ДО ЭБЦ**

**на 2019- 2020 учебный год.»**

На основании закона Р.Ф «Об образовании в Российской Федерации». Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, устава МКУ ДО ЭБЦ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Утвердить учебно – воспитательный план МКУ ДО ЭБЦ на 2019- 2020 учебный год.

\*2

Балатовой Н.А. зам директора по УВР ЭБЦ вести систематический контроль за исполнением педагогами учебно – воспитательного плана в течении учебного года.

\*3

Зав. отделами , методистам и рук. объединений проводить работу согласно утвержденного учебно – воспитательного плана.

\*4

Педагогам ЭБЦ . своевременно представлять материалы по исполнению учебно – воспитательного плана на проверку директору и другим подразделениям ЭБЦ , отвечающим за те или иные направления деятельности центра.

\*5

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

\*6

Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров

**ПРИКАЗ № 19-а**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**0т 28 августа 2019 г.**

**« Об утверждении общеобразовательных и общеразвивающих программ по дополнительному образованию педагогов ЭБЦ на 2019– 2020 уч. год».**

**На основании законов Р.Ф. « Об образовании», , типового положения об образовательных учреждениях по Д.О., Устава ЭБЦ, санитарных норм и правил СаНП и НА , штатного расписания и тарификации работников ЭБЦ на 2019 – 2020 уч.год**

**С учетом учебно методической и материально технической базы ЭБЦ, методический совет обсудил и принял к утверждению общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов ЭБЦ на 2019 – 2020 уч.год.**

**На основании вышеизложенного:**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Утвердить образовательные общеразвивающие программы педагогов ЭБЦ по направлениям деятельности Центра на 2019 – 2020 уч.год.**

**\*2**

**Педагогам ЭБЦ строго руководствоваться в своей работе утвержденным программам на 2019 – 2020 уч.год.**

**\*3**

**Балатовой Н.А. зам. директора по УВР осуществлять постоянный контроль за исполнением педагогами программ по своим направлениям в 2019 – 2020 уч.году.**

**\*4**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.**

**\*5**

**Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров**

**ПРИКАЗ № 18**

**. По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 22 08.2019 г.**

**« О мерах по недопущению чрезвычайных ситуаций в МКУ ДО ЭБЦ г.Хасавюрта »**

**На основании письма МО РД № 06-3487/03-18 от 09.04 2018 г. и письма ГУО № 184 от 10.04.2018 г. «О недопущении чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**1-1 Укомплектовать противопожарный Щит всем необходимым инвентарем. Расставить огнетушители по кабинетам где находятся печки и другие электроприборы- отв. Умаров И.В. зав по хозяйству ЭБЦ срок исполнения до 27.08.2019 г.**

**1-2 ответственному за пожарную безопасность Умарову И.В. проверить всю электропроводку как внутреннюю так и наружную и при необходимости заменить . Со специалистами электросетей проверить сопротивление в электросистеме ЭБЦ на основании Федеральльного закона от 04.09.2003 г.**

**\*2**

**Провести с работниками ЭБЦ инструктаж по пожарной и другой возможной чрезвычайной ситуации на территории ЭБЦ до 26.08.2019 г. ответственный Омаров А.А.- директор ЭБЦ и занести в журнал под роспись**

**\*3**

**Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в дневное время возлагаю на Умарова И.В. с 8 до 16 часов и в ночное время с 16 до 8 утра на сторожа ЭБЦ Соипова З.Д.**

**\*4**

**Всем работникам ЭБЦ строго соблюдать правила по пожарной безопасности и проводить со своими учащимися инструктаж по действию их при возникновении пожара и других Ч,С, в начале и в середине учебного года ( Сентябрь, Январь) и занести записи о проведенных инструктажах в учебный журнал под роспись уч-ся.**

**\*5**

**Настоящий приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ.**

**\*6**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров..**

**Приказ № 19**

**по Хасавюртовскому ЭБЦ**

**от 28.08.2019 г.**

**« О закреплении республиканских конкурсов за административными работниками ЭБЦ в 2020 году.**

**В связи с тем, что в последние 2 года материалы , представленные на республиканские конкурсы не проходят первичный отбор и материалы прошедшие на республиканский этап занимают только 25% призовых мест, что свидетельствует о плохо налаженной работе ответственного ЭБЦ за конкурсные работы и самих исполнителей.С целью упорядочения проводимых в ЭБЦ педагогами работ по подготовке и представлению материалов на республиканский этап возникла необходимость закрепления за административными работниками республиканских конкурсов. Исходя, из вышеизложенного:**

**Приказываю.**

**§1**

**Закрепить ежегодные республиканские конкурсы за следующими административными работниками ЭБЦ.**

**-Мурзаевой М.А -- « Водный проект старшеклассников» « Методические материалы» « Образовательные программы»**

**-Ибраковой А.А -- « День воды» « Лучшее озеленение»**

**-Минбулатовой Т.А. – « Юные исследователи окружающей среды» 3 номинации « Юннат» « Конкурс УОУ»**

**-Батырбиевой В.М -- « Экологическая олимпиада» « Экологические проблемы Д глазами детей» « День земли» « Подрост» « Шк. Лесничество» экологический слёт**

**-Балатовой Н.А -- «Зеленая планета» « Конкурс УДО»**

**-Аджиевой Д.Ш. – « Экология в современном мире» « День птиц» « Моя малая родина»**

**- Джабраилова Т.А. -- « Фотообъектив»**

**-Сайдулаева Л.У « Шаг в будущее»**

**§2**

**Административные работники несут персональную ответственность за качество работ над материалами и конечные результаты на республиканском этапе.**

**§3**

**Ответственным за конкурсы систематически проводить работу по подготовке материалов, заводить папки, где ежемесячно отражать, проведенную ими работу по оказанию помощи в подготовке материалов и контроля, а так же прилагать папки копии завершенных материалов.**

**§4**

**Для успешной работы над материалами ответственные и исполнители работ должны консультироваться с работниками республик отвечающими за проведение тех или иных конкурсов не менее 3 раза( Начальный этап средний – при работе над материалами и конечный при завершении работы)**

**§5**

**Педагоги исполнители работ должны своевременно представлять административным работникам по первому требованию и в установленные сроки все требуемые материалы**

**§6**

**Общее руководство за работой над конкурсами возлагаю на Мурзаеву М.А**

**§7**

**Ответственность за распределение дополнительных конкурсов за педагогами и контроль за ходом работы над ними возлагаю на Батырбиеву В.М**

**§8**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ . §9**

**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ Омаров А.А**

**ПРИКАЗ №20**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 29. 08.2019г.**

**« Об исполнении работниками ЭБЦ правил внутреннего трудового распорядка МКУ ДО ЭБЦ г. Хасавюрта на 2019 2020 уч.год.»**

**На основании протеста прокурора г. Хасавюрта № 02-06/ 02-2017 от 10.08.2017 г.О необходимости дополнить пункты правил внутреннего распорядка в связи с изменениями требований к работе педагогов ЭБЦ, и с новыми условиями работы. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЭБЦ были изменены, дополнены и обсуждены и приняты на общем собрании работников ЭБЦ 25.08.2017 г. Протокол № 1 и согласованы с ПК ЭБЦ 28.08.2017 г.**

**На основании вышеизложенного:**

**ПРИКАЗЫВАЮ: . . \*1**

**Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников ЭБЦ с изменениями и дополнениями на 2019-2020 уч.год.**

**\*2**

**Балатовой Н.А.- зам.директора по УВР при приеме на работу нового сотрудника строго руководствоваться пунктом -3.» Порядок приема на работу и увольнения работников» и в своей работе руководствоваться пунктом-5 «Основные обязанности администрации» и пунктом-6 « Рабочее время и время отдыха»**

**\*3**

**Батырбиевой В.М – председателю ПК –вести контроль за исполнением работниками ЭБЦ пункта №4 « Основные обязанности работников» и пункта № 7 « Дисциплина труда»**

**\*4**

**Работникам ЭБЦ строго руководствоваться в своей работе « Правилами внутреннего трудового распорядка»**

**\*5**

**Настоящий приказ довести до всех работников ЭБЦ**

**\*6**

**Контроль за исполнением настоящего приказа –оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров**

**. ПРИКАЗ № 21**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 11.11.2019 г.**

**« О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ЭБЦ в ноябре 2019 г.»**

**На основании , представленных документов и других материалов работниками ЭБЦ на определение стимулирующей части фонда труда по итогам работы с 10 октября по 09.ноября 2019 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Начислить следующее количество баллов педагогам ЭБЦ за участие в Республиканских конкурсах в 1-ом полугодии 2019 – 2020 уч. года.**

**--- Хадисовой И.И.- за 1-е место в конкурсе УОУ 6- баллов с ноября по февраль месяцы.**

**--- Сайдулаевой Л.У. за 3-е место в конкурсе методических программ 3-б ноябре и декабре м-це.**

**--- Мурзаевой М.А. за 3-е место в конкурсе Мое лучшее занятие 3-б в ноябре и декабре м-це**

**-- Мурзаевой М.А. за 1-е место в коммерческом конкурсе СМИ 4-б в ноябре месяце.**

**\*2**

**Начислить согласно представленным материалам и решения комиссии по стимулирущей оплате труда баллы работникам за следующие работы , выполненные ими:**

**--- Проведение ознакомительных экскурсий с учащимися объеденения.**

**--- Участие учащихся объединений в празднике « Золотая осень -2019»**

**--- Проведение экскурсии Золотая осень»**

**--- За работу не связанную с должностными объязанностями.**

**\*3**

**Балатовой Н.А. Зам по УВР занести в протокол баллы работникам ЭБЦ согласно положения и начисленные комиссией по распределению фонда оплаты труда по итогам работы с 10.10.по 09.11 2019 г**

**\*4**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ № 23**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 02.12.2019 г.**

**« О подготовке и проведении новогодних мероприятий с учащимися объединения ЭБЦ в декабре 2019 и в январе 2020 г «**

**Согласно пункта годового плана ЭБЦ по проведению новогодних мероприятий с учащимися объединений ЭБЦ в декабре 2019 и в январе 2020 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ;**

**\*1**

**Педагогам ЭБЦ подготовить актовый зал для проведения новогодних утренников, которые прой дут с 23 по 25 декабря 2019 г. – отв. Аджиева Д.Ш.**

**\*2**

**Подготовить план подготовки и проведения новогодних утренников и представить директору на утверждение 13.12.2019 г. отв Аджиева Д.Ш.**

**\*3**

**Разработать план проведения зимней экскурсии « Зимний день туриста – эколога» с 9 по 12 01.2020 г. и представить директору на утверждение 21.12.2019 г –отв. Аджиева Д.Ш.**

**\*4**

**Педагогам подготовить грамоты и дипломы для поощрения наиболее отличившихся педагогов и учащихся в 2019 г и представить на утверждение до 20.12.2019 г. отв.Батырбиева В.М.**

**\*5**

**Педагогам ЭБЦ на все мероприятия задействовать детей занесенных в навигаторе по своим объединениям.- отв. Педагоги.**

**\*6**

**Ответственность за безопасность детей и соблюдения других параметров безопасности , при проведении мероприятий возлагаю на завхоза ЭБЦ Умарова И.В.**

**\*7**

**Настоящий приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ.**

**\*8**

**Контроль за исполнением настоящего приказа -оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ № 24**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**от 04.12.2019 г.**

**« О проведении директорской проверки исполнения графика работы и состояния документации педагогов ЭБЦ с сентября по декабрь 2019 г.»**

**Согласно графика проверок директором ЭБЦ работы, докментации и других материалов, которые должны быть исполнены педагогами с сентября по декабрь 2019 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Педагогам ЭБЦ подготовить все материалы согласно графика проверки по месяцам с сентября по декабрь 2019 г. до 21. Декабря 2019 г. – отв. Зав. отдел., методисты и педагоги.**

**\*2**

**Проверку провести с 25 по 28 декабря2019 г по следующему графику:**

**25.12.2019 г. материалы представляют.**

**1.Сайдулаева Л.У., 2. Аджиева Д.Ш., 3. Темукова С.А., 4. Минбулатова Т.А.**

**26.12.2019 г. материалы представляют:**

**1. Мурзаева М.А., 2 Ибракова А.Х. 3. Батырбиева В.М., 4. Балатова Н.А.**

**27.12.2019 г. материалы представляют: . 1. Умаров И.В., 2 Хадисова И.И. 3.Джабраилова Р.А. 4 . Мударов В.С.**

**\*3**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.Контроль за исполнением настоящего приказа - оставляю за собой.Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ № 25**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 09.12. 2019 г.**

**« Об организации работы педагогов ЭБЦ с учащимися своих объединений в 2019 -2020уч.году»**

**В связи с ведением в новом учебном году национального проекта « Успех каждого ребенка». Все педагоги Д.О. зарегистрировали своих детей в навигаторе и работают согласно своих образовательных программ по направлениям деятельности. Помимо кружковых занятий педагоги проводят дополнительную работу :- Готовят материалы на республиканском и федеральном уровне, оказывают всестороннюю помошь учителям О.У в подготовке и проведении экологических мероприятий – общешкольных и в отдельных классах и группах, организация и проведение сезонных экологических экскурсий, озеленение и уход за посадками в О.У. и участие в благоустройстве прилегающей территории и двора О.У. Согласно внутреннего распорядка ЭБЦ педагоги приходят на работу за 10минут до занятий и уходят с работы после 10 минут после последнего занятия.**

**Исходя из вышеизложенного:**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Педагогам ЭБЦ строго придерживаться требованиям внутреннего распорядка ЭБЦ.**

**\*2**

**Балатовой Н.А. – зам дир .по УВР ЭБЦ , и Ибраковой А.Х.- мет. по школам города= составить график проверок работы объединений не менее 2 раза в месяц с декабря 2019 г по май 2020г и представлять в конце каждого месяца справки по итогам проверки директору ЭБЦ не позднее 27 числа.**

**\*3**

**При отсутствии педагога на месте работы составлять акты с подписью зам дир. по УВР О,У.**

**\*4**

**Балатова Н.А. и Ибракова А.Х. несут личную ответсвенность за работу проводимую педагогами в своих объединениях .**

**\*5**

**Педагогам ЭБЦ вносить в свою работу инновационные формы обучения и воспитания учащихся.**

**\*6**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ – под роспись.**

**\*7**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ № 26**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От. 11.12. 2019 г.**

**« Об организации дежурства работников ЭБЦ в период новогодних каникул»**

**С целью сохранности имущества , строений и объектов ЭБЦ в дни новогодних каникул – недопущения постороннего транспорта и лиц на территорию ЭБЦ с 31.12. 2019 по 09.01.2020 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Утвердить следующий график дежурства работников ЭБЦ в дни новогодних каникул**

**Дата дежурства, ВРЕМЯ**  **ДЕЖУРНЫЕ должность РОСПИСЬ**

**31.12.2019 г. вт. с 8 до 16 часов = Умаров Ислам - зам по АХЧ**

**01.01.2020 г. ср. с 8 до 16 часов - Батырбиева В.М. \_ Методист**

**02.01.2020 г чт. с 8 до 16 часов - Мударов Валерий - педагог**

**03.01.2020 г. пт с 8 до 16 часов - Магомедова Зина - МОП**

**04.01.2020 г. сбб. с 8 до 16 часов -Мурзаева М.А. – педагог**

**05.01. 2020 г. вс с 8 до 16 часов. – Басханов Салвади - педагог**

**06.01. 2020 г. пн. с 8 до 16 часов - Темукова Сапият - педагог**

**07.01.2020 г. вт. С 8 до 16 часов - Магомедова Зина - МОП**

**08.01. 2020 г. ср. с 8 до 16 часов - Суюнчханова Мадина - МОП**

**09.01.2020 г. чт. С 8 до 16 часов - Гаджиева Мархет - МОП**

**10.01.2020 г пт С 8 до 16. Часов Балатова Н.А. – зам. по УВР.**

**11. 01.2020 г сбб С 8 до 16 часов Аджиева Д.Ш. – педагог**

**12.01.2020 г. вс. С 8 до 16 часов Соипов Б. МОП**

**\*2**

**Дежурство в ночное время с 16 ч.вечера до 8 ч.утра возложить на сторожа ЭБЦ Соипову У.В.**

**\*3**

**Дежурные принимают и сдают объекты ЭБЦ после проверки под роспись.**

**\*4**

**Операторы газового отопления работают в обычном режиме согласно графика.**

**\*5**

**При возникновении чрезвычайных и других ситуаций – дежурный звонит : директору ЭБЦ т. 8938 201. 6972: - Зам по АХЧ 89285873074. В отдел охр.по спец связи или в МЧС- тел-112. . \* 6 Настоящий приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ. . \*7 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Зам .по АХЧ Умарова И.В.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ №27**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 13.12.2019 г**

**« Об утверждения положения по выплатам стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ЭБЦ в 2020 году»**

**На основании распоряжения Правительства Р.Д, № 28 от 27.февраля 2019г. и постановления администрации МО ГО « город Хасавюрт»№ 76 от19 марта 2019 г. « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Утвердить положение по стимулирующим выплатам работникам ЭБЦ в 2020 году.**

**\*2**

**Стимулирующие выплаты работникам ЭБЦ устанавливать на основании, представленных ими материалов по проделанной работе согласно ПОЛОЖЕНИЯ,**

**\*3**

**Стимулирующие выплаты работникам ЭБЦ производить ежемесячно или в течении определенного срока, согласно выполненных работ и при наличии подтверждающих материалов о проделанной работе.**

**\*4**

**Работникам ЭБЦ завести на 2020 год новые папки и накапливать весь материал по месяцам в эту папку.**

**( В паке иметь ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах и ПРИКАЗ №27 по ХЭБЦ от 13.12.2019 г.**

**\*5**

**Настоящий приказ довести до всех работников ЭБЦ.**

**\*6**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров**

ПРИКАЗ № 28

По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

От 14.12.2019г.

« Об утверждении состава комиссии по определению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ЭБЦ в 2020 году»

На основании решения общего собрания работников ЭБЦ протокол № 2 от 12 .12.2019 г. и положения » Об установлении стимулирующих выплат работникам ЭБЦза 2020 год», коллектив работников ЭБЦ выдвинули в состав комиссии следующих представителей: - Даибова Марата Арсланалиевича – зам нач.ГУ,, Омарова Алимпашу Абуевича – директора ЭБЦ, Балатову Наталью Анатольевну –зам по УВР ЭБЦ, Батырбиеву Вазипат Мусаевну- пред.П.К ,, Сайдулаеву Лизан Умарпашаевну – член родит.комитета ЭБЦ.

На основании вышеизложенного:

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Утвердить состав комиссии по определению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ЭБЦ в 2020 году в следующем составе:

1. Даибов М.А зам .нач ГУО. 2. Омаров А.А.- директор ЭБЦ. 3. Балатова Н.А. – зам.дир по УВР

4. Батырбиеву В.М.- председателя П.К. ЭБЦ . 5. Сайдулаеву Л.У. – члена родительского комитета ЭБЦ

\*2

Членам комиссии при определении стимулирующих баллов строго руководствоваться ПОЛОЖЕНИЕМ о стимулирующих выплатах работникам ЭБЦ в 2020 г.

\*3

Членам комиссии выставлять баллы только при наличии у работника подтверждающего материала и согласно пунктов ПЛОЖЕНИЯ.

\*4

Работникам ЭБЦ , представлять материалы на начисление стимулирующее части фонда оплаты труда до 27 числа каждого месяца Балатовой Н.А. для предварительного анализа.

\*5

Заседания комиссии проводить с 4 по 8 числах месяца.

\*6

Настоящий приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ.

\*7

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. омаров

ПРИКАЗ № 29

По Хасавюртовскому МКУ ДО. ЭБЦ

14.12.2019 г

« О директорской проверке должностных обязанностей работников ЭБЦ с изменениями и дополнениями в свете новых требований»

В связи с изменением требований к должностным обязанностям : зам. дир. по УВР. Зав отделами. методистов и рук. объединений УДО. С ведением в этом учебном году национального проекта «Успех каждого ребенка»

ПРИТКАЗЫВАЮ:

\*1

Всем работникам изменить и дополнить свои должностные обязанности согласно новых требований и использовать при работе ИНТЕРНЕТ.

\*2

При работе над пунктами своих должностных обязанностей придерживаться всех пунктов:

1.- Титульный лист. 2. Общее положение, 3. Функции. 4. Должностные обязанности. 5.Права. 6. Ответственность. 7.Взаимоотношение и связи по своим направлениям .

3.

Балатовой Н.А. осуществлять контроль и оказывать помощь работникам в формулировке пунктов должностных обязанностей и текстового сопровождения.

4.

Сроки исполнения настоящего приказа и представление материалов на проверку директору ограниченны до 26.12.2020 г. отв. Балатова Н.А.

5.

Настоящий приказ довести до сведения всех работников ЭБЦ.

6.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров

ПРИКАЗ № 30

По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

От 16.12.2019 г

« О проведении аттестации педагогов ЭБЦ в 2020 году»

На основании приказа № 276 МО РФ от 07.04 2014 г.. « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и графика прохождения последней аттестации и сроков представления документов на прохождение следующей аттестации педагогами ЭБЦ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Утвердить положение о проведении аттестации педагогов ЭБЦ , разработанного на основании приказа МО РФ № 276 от 14.04.2014 г. №

\*2

Провести аттестацию педагогов :- на соответствие занимаемым и ими должностям- в ЭБЦ, и на первую и высшую категорию в МО РД в 2020 году согласно утвержденного графика.

\*3

Утвердить аттестационную комиссию на определение соответствия педагогов ЭБЦ их занимаемой должности в следующем составе:

- Омаров Алимпаша Абуевич- директор ЭБЦ - председатель комиссии.

- Балатова Наталья Анатольевна – зам дир по УВР ЭБЦ - зам.пред. комиссии.

- Батырбиева Вазипат Мусаевна - председатель П.К.ЭБЦ - член комиссии.

- Мурзаева Мадина Абдулзагировна - председтель метод совета ЭБЦ - член комиссии.

- Ибракова Аминат Хадиятулаевна - методист по связям с ОУ - секретарь комиссии.

\*4

Педагоги ЭБЦ перед прохождением аттестации должны представить в аттестационную комиссию :

- Представление – в котором содержаться – все личные данные и данные о результатах деятельности

- Заявление о согласии на прохождении аттестации.

- Портфолио с документацией о проделанной работе за период предыдущей аттестации.

= И другие материалы , отражающие дополнительные сведения по итогам своей работы

\*5

Членам комиссии в 3-х дневный срок представить выписки из протокола педагогам ЭБЦ и вложить их в личные дела педагогов отв. Балатова Н.А..

\*6

Протоколы заседаниий комиссии и другая документация , связанная с проведением аттестации хранятся в папке зам. дир. по УВР ЭБЦ Балатовой Н.А.

\*7

Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.

\*8

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО.ЭБЦ А.А.Омаров

**ПРИКАЗ № 31**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**от 21.12.2019 г.**

**« О проведение обмеров территории и объектов ЭБЦ по состоянию на 23.12.2019 г.»**

**В связи с тем , что данные по размерам общей площади ЭБЦ ,, кабинетов , УОУ, дорог, цветника и газонов , подсобных помещений и других объектов ,находящихся на территории центра разнятся и нет точных данных в связи с передачей части территории решением суда бывшим хозяевам. Возникла необходимость уточнения размеров и площади всей территории и объектов ЭБЦ, включая кабинеты, подсобные помещения и другие объекты.**

**Исходя из вышеизложенного :**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Умарову И.В.- зам по АХЧ провести работу по уточнению размеров и площадей всех объектов ЭБЦ.**

**В том числе:**

**1.1. Сделать чертеж всей территории с указанием размеров и площади. 1.2 Количество кабинетов с наименованием каждого и определением их размеров и площади. 1.3 Определить размеры актового зала и его площадь. 1.4 Определить размеры подсобных помещений и их площади. 1.5 Определить размер цветника и , газонов и их площади. 1.6 определить размеры и площади У,ОУ справа и слева 1.7 Определить размеры и площади дорог.**

**1.8 Определить размеры и площадь двора за минусом цветника.**

**\*2**

**1.1 Все работы начать с замера всей территории ЭБЦ.**

**1.2 Определить размеры и площадь основного здания и каждого кабинет и коридора в отдельности. 1.3 Определить размеры и площадь здания – ЛИТЕР-Б и каждого помещения в этом здании.. а также зданий В и Г.**

**\*3**

**Работы начать 23.12. и заверщить 26.12.2019 г.**

**\*4**

**При определение размеров и площади помещений пользоваться ТЕХПАСПОРТОМ ЭБЦ**

**\*5**

**Общая площадь территории ЭБЦ должна в сумме равняться всем остальным объектам**

**\*6**

**Ответственность за своевременное исполнение работ и представление материалов по проделанной работе согласно приказа возлагаю на Умарова И.В.**

**\*7**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров**

**ПРИКАЗ № 32**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 30.12.2019 г**

**« Об итогах проверки ведения документации по своим направлениям педагогами ЭБЦ за 1-е полугодие 2019 – 2020 уч.год,»**

**С целью упорядочения документации педагогов ЭБЦ, согласно описи. Мною директором была проведена**

**Плановая проверка состояния документации педработников с25 по 27 12.019 г согласно приказа МКУ Д О ЭБЦ № 24 от 04.12.2019 г. за 1-е полугодие 2019 – 2020 уч.год. Согласно планов и сроков представления дакументации их оформление и качества замечаний к следующим педагогам: замечаний нет.: Ибраковой А.Х., Мурзаевоой М, А. Сайдулаевой Л.У., Джабраиловой Р.А. Темуковой С.А.Хадисовой И.И.**

**Материалы - Батырбиевой В.М., Минбулатовой Т.А. Касимовой Д , Аджиевой Д.Ш. БалатовойН.А.- отвечают основным требованиям.**

**Исходя из вышеизложенного:**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Считать работу, проведенную в 1-м полугодии следующими педагогами – положительной:**

**Ибраковой А.Х, Мурзаевой М.А. Сайдулаеввой Л.У, Джабраиловой Р.А, Темуковой С.А.  
 Хадисовой И.И.**

**и писудить им по 4 стимулирующих балла за февраль 2020 г.**

**\*2**

**Считать удовлетворительной работу ,проведенную в 1-ом полугодии у следующих педагогов: Батырбиевой В.М., Минбулатовой Т.А. , Балатовой Н.А., Касимовой Д. Аджиевой Д.Ш.**

**И присудить им по 3 стимулирующих балла за февраль 2020 г.**

**\*3**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ**

**5.**

**Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зам по УВР Балатову Н.А.**

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А.Омаров

**ПРИКАЗ № 34**

**По хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ.**

**От 09.01 2020 г.**

**« О проведении проверок папок и документации рук. объединений ЭБЦ за 2017- 2018. , 2018.- 2019, 2019 – 2020 уч.год зав. отделами и методистами центра в январе 2020 г.»**

**С целью упорядочения ведения папок и документации рук. объединения ЭБЦ и выявления недостатков и недочётов и их устранении Административным работникам провести работу по проверке всей документации рук. обЪединений c 2017 по 2019 г.г. ( Примерный перечень)**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Балатовой Н. А – зам. дир. по УВР ЭБЦ проверить следующую документацию у педагогов.:**

**1. Годовые и календарные планы педагогов за 3 года с 2017 года.**

**2. Открытые занятия и другие за 3 года.**

**3. Циклограммы педагогов на начисление стим. выплат.за 3 года.**

**1-2 Аджиевой Д.Ш. – зав оргмассовым отделом проверить следующую документацию;**

**1. Оргмассовая работа в объединении за 3- года.**

**2. Работа с трудными подростками за 3 года.**

**3. Экскурсии с учащимися за 3- года.**

**1-3. Ибракова А.Х. методист по работе в школах.**

**1. Работа в закрепленной школе за 3 года.**

**1-4. Темукова С.А. методист по учебно опытнической работе.**

**1. Агротехническая работа на УОУ за 3 года. . 2. Доклады для прочтения учащимся объединений. За 3 года.**

**3. доклады по обмену опытом за 3 года**

**4. Фотопланшеты за 3 года.**

**1-5 Мурзаева М.А. зав. инструктивно методическим отделом.**

**1. Работа с одаренными учащимися. За 3 года.**

**2. Мониторинги знаний уч-ся за 3 года.**

**3.Информационно методические разработки. За 3 года.**

**1-6. Сайдулаева Л.У. методист по работе с дошк. Учреждениями.**

**1.Легион зеленых Дагестана за 3 года.**

**2. Сценарии по ОММ за 1-е и 2-е полугодие. За 3 года**

**3. Папки с дожностными объязаностями педагогов. За 3 года**

**4. Графики директорской проверки работы педагогов за 3 года.**

**1-7. Батырбиева В.М. методист по экологической работе.**

**1. Газеты « экологический вестник» за 3 года**

**2. Фотопланшеты по городским и республиканским конкурсам. За 3 года.**

**\*2**

**Административным работникам начать проверку вышеуказанных с 13.01. и завершить 15 01 2020 г.**

**\*3**

**По ходу проверки устранить все недостатки, выявленные в документациях педагогов**

**\*4**

**Ответственность за качество проверки документации рук. объединений возлагаю на проверяющих**

**\*5**

**Провряющим представить 15.01.2020 г справки по итогам проверки директору ЭБЦ с указанием недостатков , которые должны устраняться педагогами до конца проверки.**

**\*6**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ**

**7.**

**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ №35**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**0т 15.01.2020 г.**

**« О проведении директорской проверки ведения папок и документации зам. дир по УВР, зав.отделами и методистами ЭБЦ за 2017 по 2020 г.г.»**

**С целью контроля за состоянием папок и документации Административных работников :- выявления и устранения недостатков согласно директорского плана графика по проверкам.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Всем Административным работникам подготовить и привести в порядок всю свою документацию согласно перечня и представить на проверку директору с 16. 01.2020 г. согласно графика:**

**1. Ибраковой А. Х. – методисту по работе в школах города 16.01 в 9 часов.**

**2. Мурзаевой М.А.- зав . инструкт метод отделом 16.01 в 10 часов.**

**3. Сайдулаевой Л.У. мет. по работе с дошк. учреждениями 16.01 в 11 часов**

**4. Батырбиева В.М. мет. по экологической работе 16.01 в 12 часов.**

**5. Темуковой С.А. мет по учебно опытнической работе 16.01 в 13 часов**

**6. Аджиевой Д.Ш. зав оргмассовым отделом 17. 01 в 9 часов.**

**7. Балатовой Н.А. зам по УВР 17.01 в 10 часов**

**8. Умарову И.В. зам по АХЧ 18.01. в 9 часов**

**\*2**

**Выявленные недостатки в ходе директорской проверки устранять по ходу проверки или на второй день после проверки в полном объёме и представить на повторную проверку после 14 часов 17 и 18 01.2020г.**

**\*3.**

**По результатам директорской проверки будут приняты меры о соответствии Административных работников занимаемым должностям.**

**\*4**

**Настоящий приказ довести до сведения всех Административных работников**

**\*5**

**. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

ПРИКАЗ № 36

По Хасавюртовскому ЭБЦ

От 15.01 2020 г

« О создании и утверждения комиссии по передаче документаций педагогов ЭБЦ в архив для сохранности с начала трудовой деятельность по июль 2017 г.»

Согласно законодательства «О сохранности документов в организациях » ДМН ст.1-б т.п. и положения о ведении номенклатурных дел в МКУ ДО ЭБЦ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1

Утвердить состав комиссии по передаче документации педагогов в архив ЭБЦ в следующем составе:

1. Балатова Н.А. зам. директора по УВР ЭБЦ председатель.

2. Батырбиева В.М. председатель ПК ЭБЦ зам. председателя.

3. Ибракова А.Х. методист по связям со школами член. Комиссии

4. Умаров И.В. зам. директора по АХЧ член комиссии.

\*2

Всем педагогам составить реестр, имеющихся у них материалов с начала их трудовой деятельности до июля 2017 г. по направлениям их деятельности ( отдельно по каждому направлению согласно своей описи или перечня) и представить вместе с материалами членам комиссии для внесения их в акт приема и сдачи в архив.

\*3

Прием и сдача материалов будет проходить у рук. объединений с 12 по 15. Февраля у административных работников с 20 по 22 февраля 2020 г.

\*4

Всем педагогам и Административным работникам с получением настоящего приказа начать работу по проверке и исправлению недочётов в своих документах и представить опись и сами материалы комиссии в указанные в приказе сроки.

\*5

Сдачу документов под роспись осуществляет сам сдающий в присутствии членов комиссии – прием документов проводит зам директор по АХЧ Умаров И.В под роспись после подписания акта членами комиссии.

\*6

Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.

\*7.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров.

**ПРИКАЗ «№ 37**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 17.01 2020 г.**

**« О постановке работы педагогов ЭБЦ с учащимися своих объединений на УОУ в 2020 году.»**

**Привлечение детей к работе на УОУ является одним из звеньев работы , проводимой педагогами с детьми в своих объединениях .В ходе этой работы учащиеся изучают различные растения. , проводят опыты по заданию специалистов С/Х и лесничества , ухаживают за растениями на своих участках.**

**На основании положения об УОУ ЭБЦ от 12.11. 2015 года.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Педагогам ЭБЦ проводить работы на УОУ в 2020 году согласно своих агротехнических планов и привлекать к исследовательской работе наиболее одаренных детей и подростков.**

**\*2**

**Установить согласно положения размеры УОУ по 4-м-2 на каждого ребенка и определить отделы – по опытнической работе, - производственный отдел и другие по своим направлениям и распределить УОУ между объединениями согласно нормативу.- отв Темукова С.А.**

**3.**

**Темуковой С.А. методисту по УО работе вести систематический контроль за работой , проводимой педагогами на УОУ и ведением ими документации.**

**\*4**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.**

**\*5**

**Контроль за исполнением приказа возлагаю на Темукову С.А.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров.**

**ПРИКАЗ № 38**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ.**

**От 24.01 2020 г.**

**« О подготовке документов и папок педагогами ЭБЦ к проверке Обрнадзора Р.Д.»**

**В связи с предстоящей плановой проверкой учреждений образования г. хасавююрта.**

**С целью представления по первому требованию проверяющих необходимых им документации и материалов согласно номенклатуры дел по ЭБЦ и реестра имеющихся у педагогов документаций.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1.**

**Всем педагогам зам. дир. по УВР, зав. отделами и методистам привести в порядок все свои папки и документацию согласно описи с 2016 по 2019 гг.**

**\*2**

**Зам. директора по УВР. Зав отделам и методистам провести проверку по своим направлениям всей документации и папок педагогов за 2016 по 2019 гг. и входе проверки устранять выявленные недостатки в ведении документации педагогами .**

**\*3.**

**Административные работники несут персональную ответственность за наличие и состояние, проверенных ими по своим направлениям. папок и документаций педагогов ЭБЦ.**

**\*4**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.**

**\*5.**

**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров**

**ПРИКАЗ № 39**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 25.01.2020 г.**

**« Об участии педагогов и учащихся экологов города в республиканских конкурсах в 1=-ом полугодии 2020 года.»**

**Согласно графика проведения республиканских конкурсов среди учреждений образования Р.Д. в 2020 году.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:.**

**\*1**

**Всем педагогам ЭБЦ своевременно довести до образовательных учреждений города :- положение. оргкомитет и приказы по проведению экологических конкурсов по различным направлениям в 1- ом полугодии 2020 г.**

**\*2**

**1- .й этап конкурсов провести среди учащихся школ и учреждений доп. образования и представить отчет ответственному за конкурс и выявить сильнейших для участия в городском конкурсе.**

**3.**

**Во 2—ом общегородском этапе принимают участие победители внутришкольных конкурсов**

**\*4**

**Педагогам ЭБЦ оказывать всестороннюю помощь образовательным учреждениям в подготовке и своевременное проведении внутришкольных конкурсов по своим направлениям.**

**\*5**

**Педагоги ЭБЦ за которыми закреплены конкурсы проводят общегородскоие конкурсы для выявления победителей , которые примут участие в республиканских конкурсах.**

**\*6**

**В 3-ем республиканском этапе принимают участие победители городских конкурсов вместе с педагогом ответственным за тот или иной конкурс.**

**\*7**

**Ответственность на участие в республиканских конкурсах учащихся и педагогов возлагаю на Мурзаеву М.А.**

**\*8**

**Настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.**

**\*9**

**Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зав. ИМО ЭБЦ Мурзаеву М.А.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А.А. Омаров.**

**ПРИКАЗ № 40**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 27.01.2020 г.**

**« О проведении с учащимися объединений ЭБЦ оргмассовых мероприятий , посвященных 75 летней годовщины победы в В.О.В. 1941-1945 гг.»**

**Великая отечественная война стала испытанием духа и самоотверженности Советского Народа. Весь Советский Народ от мала и велика стали на защиту своего отечества , проявляя величайщее мужество воюя на фронтах и работая в тылу « Всё для фронта – все для победы!» подростки, юноши и девушки в годы войны принимали участие в борьбе с врагом – в партизанских отрядах, на фронте и в тылу . На проводимых мероприятиях необходимо довести до детей и подростков, что они были их сверстниками и в годы войны вместе со взрослыми переносили все тяготы и лишения выпавшие на их долю , с великим мужеством и стойкостью.**

**На основании вышеизложенного :**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Всем педагогам ЭБЦ разработать план проведения мероприятий и разработать по 2 сценария по проведению мероприятий посвященных 75- летию ПОБЕДЫ до 12.02.2020г . и представить Зав.отделом по оргмассовой работе для составления общестанционного плана.**

**\*2**

**Мероприятия провести с приглашением родителей , учителей и других учащихся с других классов с целью охвата большего количества детей и взрослых а также участников войны и работавших в годы войны в тылу. 1-е мероприятие повести с 16 по 21 марта- 2-е мероприятие провести 20 по 25 апреля 2020 г.**

**\*3.**

**Педагогам отразить , проведенные мероприятия на видеодисках и фотографиях и представить текстовые отчеты с приложением видео и фотоматериалов до 29.04.2020 г. директору ЭБЦ.**

**\*4**

**Ответственность за подготовку и проведение мероприятии возлагаю на Аджиеву Д.Ш.- зав. оргмассовым отделом ЭБЦ.**

**\*5**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.**

**\*6**

**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А. А. Омаров.**

**ПРИКАЗ № 41**

**По Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ**

**От 28.01 2020 г.**

**« О контроле зам. директора по УВР. зав отделами и методистов за деятельностью педагогов и ведении ими папок и документаций по своим направлениям»**

**С целью улучшения контроля за работой педагогов , качественного и своевременного оформления ими папок и другой документации по своим направлениям.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**\*1**

**Зам.директора по УВР, зав отделами и методистам не позднее 25 числа каждого месяца проводить проверку работы педагогов и ведение ими документации и по ходу проверки устранять , выявленные недостатки и оказывать помощь педагогам в правильном оформлении материалов и документаций по своим направлениям и по результатам проверки, представлять справку по проверке всех документов , касающихся их направлениям, директору не позднее 2-го числа следующего месяца для рассмотрения и утверждения.**

**\*2**

**Вышеуказанные административные работники и педагоги несут моральную и материальную ответственность за некачественно , проведенную работу и задержку , представления материалов и документации в установленные сроки согласно графика.**

**\*3**

**Всем педагогам и административным работникам ЭБЦ ежедневно проводить работу согласно месячнего графика ЭБЦ, для своевременного представления материалов и документаций проверяющим .**

**\*4**

**Настоящий приказ довести до сведения всех педагогов ЭБЦ.**

**\*5**

**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор МКУ ДО ЭБЦ А. А. Омаров**