

ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
" ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "

г.Хасавюрт

«31» 12 2011г.

Управление муниципальным имуществом МО «город Хасавюрт» являясь органом, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества МО «город Хасавюрт» (именуемое в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ») , в лице заместителя Главы администрации , начальника Управления муниципальным имуществом МО «город Хасавюрт» Дадаева Исмаила Надирбеговича , действующего на основании Положения, с одной стороны, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» в лице директора Омарова Алимпаши Абуевича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «город Хасавюрт».

1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ согласно постановлению главы МО «город Хасавюрт» (о создании Учреждения) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, определяет источники формирования данного имущества. Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в перечне объектов, переданных в оперативное управление (приложение 1), отражается в балансе Учреждения по состоянию на "31" 12 2011 г. и учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью МО «город Хасавюрт» .

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное в балансе Учреждения, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности и включается в настоящий Договор в виде дополнений по сдаче баланса.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности АДМИНИСТРАЦИИ.

2.1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ имеет право:

- контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ имущества;

2.1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.

2.1.3. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу, АДМИНИСТРАЦИЯ принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.

2.2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным округом, (но не более 2-х лет) в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, без письменного разрешения АДМИНИСТРАЦИИ;
 - обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;
 - не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:
- продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду;
 - вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
 - отдавать в залог имущества;
 - производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;
- 2.2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

3. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
 - при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный АДМИНИСТРАЦИЕЙ) один хранится у УЧРЕЖДЕНИЯ, второй в АДМИНИСТРАЦИИ.
- 4.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.
- 4.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.
- 4.4. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.
- 4.5. Споры возникающие по Договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.
- Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением подписанным сторонами заключившими Договор.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление муниципальной
собственностью МО «город Хасавюрт»,
ул. Ирчи-Казака, 39.

ОКАТО 82435000000
ИНН 0544014827
КПП 054401001
Р/счет 40602810560320080188
БИК 048209644
Кор.счет 30101810900000000644
БАНК: Северо-Кавказский банк Сбербанка РФ
г.Ставрополь



Муниципальное казенное
образовательное учреждение дополнительного
образования детей «Эколого-биологический центр»
РД г.Хасавюрт, ул. Заречная проезд 1 №2

ИНН0544001627
КПП054401001
Р/счет 40204810200000000066
БИК 048209001
л/с 03033920030

Банк получателя ГРКЦ НБ
Республика Дагестан, банк России Город Махачкала



/Омаров А.А./

Городское Управление Образования

Ведомость по основным средствам от 31 Декабря 2011 г.

Источник финансирования: Бюджет; Основное средство: Х.Э.Б.Ц.; Счет учета: 101.12.1; Подразделение: Х.Э.Б.Ц.;

NN п/п	Группировка информации		Коли- чество	Дата ввода в эксплуатацию	Срок исполь- зования	Факти- ческий срок экспл.	Мес. норма %	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Инв. номер	Наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Счет учета: 1.101.12			1					208,080.60	208,080.60	
Подразделение: Х.Э.Б.Ц.			1					208,080.60	208,080.60	
Ответственное лицо: Умаров Ислам В.			1					208,080.60	208,080.60	
КБК: 07507024239900001 Смета - бюджет			1					208,080.60	208,080.60	
1	000000000498	Здание Х.Э.Б.Ц.	1	10.02.64	30 лет	47 лет 9 мес.	0.28	208,080.60	208,080.60	-
ИТОГО			1					208,080.60	208,080.60	-