Материалы

**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**МКУ ДО ЭБЦ г.Хасавюрта**

 **1. Положение.**

 **2. Приказ.**

 **3. Состав комиссии.**

 **4. Протоколы.**

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК ЭБЦ Директор МКУ ДО ЭБЦ \_\_\_\_\_\_\_В.М.Батырбиева \_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Омаров

03.09.2015г. 12.09.2015г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального казенного образовательного учреждения эколого-биологический центр (далее – МКОУ ЭБЦ) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений  (учащихся,  их родителей (законных представителей), педагогических работников (в лице администрации)  по вопросам реализации прав ребенка, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1.Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, или на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2.В состав Комиссии входят2 представителя родителей 2 представителя педагогических работников ЭБЦ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках первого проведения заседания Комиссии.

2.4.Срок полномочия председателя один год.

2.5.Комиссия принимает заявления от педагогов,  родителей воспитанников (законных представителей)  в письменной форме.

2.6.Комиссия  по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в

определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседанияКомиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального  рассмотрения  конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ЭБЦ для разрешения особо острых конфликтов.

2.10.Председатель и члены Комиссии  не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор информируется по их запросу.

2.11.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12.Решение Комиссии  является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЭБЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13.Решение Комиссии  может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений  при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, специалиста.

•  принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

•   рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

•  рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

 4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом   по ЭБЦ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии  вместе с отчетом за год  хранятся в документах  три год

ПРИКАЗ №42

по Хасавюртовскому МКУ ДО ЭБЦ

 от 12.09.2017 г.

**«о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год».**

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.3. ст.45)

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 § 1.

Утвердить персональный состав комиссии, на основании протокола родительского собрания № 1 от 9.09.2017 г. и на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 1 от 03.09.2017 г. на 2017-2018 учебный год:

Председатель комиссии –Батырбиева В.М. – председатель ПК ЭБЦ

заместитель председателя комиссии – Ибракова А.Х. – методист ЭБЦ

представитель родительского комитета – Сайдулаева Л.У.

представитель родительского комитета –Аджиев Э.А.

 §3.

Батырбиевой В.М. – вести отдельное делопроизводство по работе комиссии (заявления, протоколы заседаний).

 §4.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А.Омаров

 Утверждаю: . Директор МКУ ДО ЭБЦ . \_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Омаров . 12.09.2017 г.

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2017-2018 учебный год**

Председатель комиссии – Батырбиева В.М. – председатель ПК ЭБЦ

Заместитель председателя комиссии – Ибракова А.Х. – методист ЭБЦ

Секретарь комиссии - представитель родительского комитета – Сайдулаева Л.У.

Представитель родительского комитета – Аджиев Э.А.

Протокол № 1 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

 от 08.09.2017 г.

Присутствовало:  4 человека

 Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

 Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Ибракова А.Х., педагог ДО  и предложила избрать председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – председателя ПК ЭБЦ Батырбиеву В.М., а секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Сайдулаеву Л.У., представителя от родительской общественности.

Предложение: Избрать председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  - Батырбиеву В.М., секретарем – Сайдулаеву Л.У.

Голосовали: «За» -4 «Против» -0, «Воздержались» - 0.

Решение: Избрать председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  - Батырбиеву В.М. секретарем – Сайдулаеву Л.У

 Постановили:

1. Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  - Батырбиеву В.М, секретарем – Сайдулаеву Л.У.

Секретарь Комиссии    \_\_\_\_\_\_\_\_\_   Сайдулаева Л.У.

Члены Комиссии          \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ибракова А.Х

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аджиев Э.А.