**Методист ЭБЦ по научно-исследовательской работе контролирует, оказывает консультацию, разрабатывает методическую продукцию по следующим направлениям:**

**\***Разрабатывает инструктивно-методические пособия по организации научно-исследовательской работы для педагогов ДО, биологов школ и старшеклассников.

\*Контролирует и оказывает методическую помощь при работе уч-ся и их научных руководителей (педагогов ЭБЦ) над материалами республиканских конкурсов.

\* Разрабатывает памятки по оформлению и составлению информационно-методических и инструктивно-методических разработок. Контролирует правильность исполнения методических материалов согласно направлений работы объединений и обязанностей методистов и заведующих отделами ЭБЦ

\*Оказывает практическую помощь в организации научно-исследовательских работ и оформлении результатов наблюдений рук.объединений, биологам школ, уч-ся.

\*Контролирует и оказывает помощь педагогам ДО ЭБЦ в работе с одаренными учащимися в своих объединениях.

СОГЛАСОВАНЫ: УТВЕРЖДАЮ: Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Батырбиева В.М. А.А.Омаров . 28. 08. 2014г. 28. 08. 2014г.

Должностные обязанности

методиста по научно-исследовательской работе

Мурзаевой Мадины Абдулзагировны

1. Общие положения

1.1.Методист ЭБЦ назначается и освобождается от должности директором ЭБЦ.

1.2. Методист ЭБЦ должен иметь высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист непосредственно подчиняется директору и зам. дир. по УВР.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами РД, решениями Правительства РФ и РД и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания уч-ся, трудовым законодательством (правила внутреннего распорядка, приказами директора, должностной инструкцией, Уставом и локальными актами ЭБЦ, трудовыми договорами).

2. Функции

2.1. Разработка инструктивно-методических пособий по организации научно-исследовательской работы для педагогов ДО, биологов школ и старшеклассников.

2.2. Разработка схем оформления научно-исследовательских работ

2.3.Оказание практической помощи в организации научно-исследовательских работ рук. объединений, биологам, уч-ся.

2.4. Контролировать и оказывать помощь педагогам ДО в инновационной деятельности, внедрения в работу современных методов обучения и воспитания.

2.5. Изучать и распространять передовой опыт инновационной работы педагогов ДО и лучшие научно-исследовательские работы биологов и уч-ся школ.

3. Должностные обязанности методиста

Методист ЭБЦ выполняет следующие обязанности

3.1. Организует методическую работу педагогов ДО в закрепленных школах.

3.2. Анализирует результаты мониторингов оценки знаний уч-ся в объдинениях ЭБЦ, дает рекомендации по улучшению усвоения детьми общеобразовательных программ.

3.3. Оказывает помощь педагогам ДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения уч-ся в объединении.

3.4. Разрабатывает методические и информационные материалы.

3.5. Принимает участие в в диагностике, прогнозировании, планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей объединений.

3.6. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по учебным курсам своего профиля.

3.7.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю.

3.8. Анализирует и обобщает результаты работы педагогов центра по работе с одаренными уч-ся в объединениях.

3.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного работы педагогов ДО и педагогов школ по природоохранному и экологическому направлению.

3.10. Принимает участие в проведении городских, республиканских, всероссийских конкурсов, слетов, смотров, составляет по ним отчеты.

3.11. Пропагандирует экологическую и исследовательскую работу в периодической печати, по радио, телевидению.

4. Права

Методист ЭБЦ имеет право:

4.1. Присутствовать на занятиях кружков центра, как в школе, так и в ЭБЦ.

4.2. Давать рекомендации по улучшению образовательного процесса и исследовательской работы рук. объединений.

4.3. Присутствовать на всех педагогических, методических совещаниях и вносить свои предложения.

5. Ответственность методиста центра

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЭБЦ, законных распоряжений директора центра и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование представленных прав, методист центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2 За подготовку материала для проведения городских, республиканских и всероссийских конкурсов, смотров.

6. Взаимоотношения, связи по должности.

Методист центра

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 41 часового рабочего дня и утвержденного директором центра.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу с учетом планов профильных отделов, план утверждается директором ЭБЦ.

6.3. Представляет директору письменный отчет до начала следующего года.

6.4. Получает от директора информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компентенцию, с педагогами дополнительного образования, биологами школ.

6.6. Проводит экскурсии с уч-ся и учителями школ, студентами города на ЭБЦ.

6.7. Сотрудничает со школами, с учреждениями ДО, высшими и средними специальными учебными заведениями и др. заинтересованными учреждениями в области биологических и с/х наук.

Методист планирует и организует проведение экологических конкурсов, конференций с юннатами, с учителями, биологами, вожатыми, зам.дир. по воспитательной работе.

1. Оказывает помощь в организации работы с одаренными детьми в объединениях Центра, координирует и контролирует их работу.

2. Обобщает, пропагандирует, распространяет лучшую работу по научно-исследовательской деятельности через метод. отдел ГУО.

3. Поддерживает тесную связь с комитетом экологии г. Хасавюрта, республиканским советом ВООП, РЭБЦ.

4. подготавливает и оказывает помощь в организации массовых мероприятий как общегородских, так и республиканских /День Земли, Моя малая Родина, Шаг в будущее и др./

5. Вести необходимую документацию по своему профилю в ХЭБЦ и в школах.

6. Своевременно представлять материалы и отчёты в вышестоящие организации по своему профилю.

С должностными обязанностями ознакомлена :

методист по научно-исследовательской работе Мурзаева М.А

**Годовой план**

**работы методиста по научно-исследовательской деятельности**

**Мурзаевой М.А. на 2017-2018 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки | Результат  исполнения |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  1.  2.  1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Информационно-методическая**  **работа.**  Составлен годовой план работы методиста по научно-исследовательской работе на 2016-2017 уч. год.  Составить общий план работы с одаренными уч-ся в объединениях ХЭБЦ.  Составить сводный список уч-ся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности по объединениям ЭБЦ.  Составить график проведения республиканских конкурсов в учебном году и предоставления конкурсных работ педагогами ХЭБЦ.  Составить график представления на проверку педагогами Центра информационно-методических и инструктивно-методических материалов в учебном году.  Подготовить информационно- методические разработки на темы:  1)Эколого-психологический тренинг, как эффективное средство воспитания экол. сознания подростков  2)Работа с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования.  Взаимодействовать с образовательными учреждениями города: ВУЗами, колледжами, школами, УДО, с ДОУ и др.  Взаимодействовать с организациями города по вопросам охраны природы, прежде всего, с комитетом экологии.  Ознакомить педагогов с памяткой по составлению информационно-методических материалов.  Раз в квартал обновлять методический уголок новинками инструктивно-методических материалов.  Оформление планшетов по методической работе.  Своевременно обновлять положение конкурса «Живая Земля»  **Организационно-массовая**  **работа**  Принимать участие в качестве члена жюри в судействе различных конкурсов, слетов, олимпиад.  Провести конкурс среди уч-ся школ города на базе ЭБЦ «Живая Земля».  **Работа с кадрами.**  Оказывать консультативную, методическую помощь педагогам ЭБЦ по выполнению и оформлению исследовательских работ и проектов на различные конкурсы.  Оказать консультативную помощь, методическую помощь при составлении педагогами Центра приказов, положений, смет, составов оргкомитетов по закрепленным за ними республиканским конкурсам.  Вновь прибывшим работникам, а также тем педагогам, которые вышли на работу из длительных отпусков, предлагать для ознакомления памятку по написанию информационно-методических материалов.  **Контроль и руководство**  Контролировать выполнение педагогами ЭБЦ по графику представления на проверку черновых и готовых материалов у по республиканским конкурсам.  Контролировать правильность составления (по памятке) и оформления педагогами ХЭБЦ информационно-методических материалов.  Педагогам ЭБЦ согласно положения представлять в указанные сроки материалы по конкурсу «Живая Земля».  Своевременно составлять справки, отчеты, графики и пр. по методической работе для пополнения папки «Контроль и руководство» .  Своевременно пополнять необходимыми материалами папки с входящей и исходящей документацией.  Вести контроль за своевременным и правильным оформлением сопутствующей документации (приказов, положений, смет, составов оргкомитетов) педагогами Центра по закрепленным за ними республиканским и городским конкурсам, слетам, конференциям. | Август-сент.  Авг.-сент.  Октябрь  Сент.-окт.  Сент.-окт.  декабрь  январь  в теч. года  в теч. года  сент.-окт.  1 раз в кварт.  По мере пров. меропр.  ноябрь  По мере пров.  Дек.-янв.  Регулярно  Регулярно  В нач. уч.года  Каждый месяц  Каждое полугодие  Январь  Регулярно  Регулярно  В теч. года |  |

**Методист по научно-исследоват. р-те: М.А. Мурзаева**

**«Утверждаю»**

**Директор ХЭБЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.А. Омаров**

**2017г.**

**График**

**проверок и контроля материалов, представляемых педагогами ЭБЦ на проверку согласно годовых и календарных планов и графика по проверке в 2017-2018 уч.году, методистом ЭБЦ по научно-исследовательской работе Мурзаевой М.А.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | **Примеч.** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Проверка метод.журналов учета рабочего времени методистов и зав. отд. ХЭБЦ  Проверка вводного, промежуточного,  итогового мониторингов знаний уч-ся в объединениях ХЭБЦ  Проверка информационно-методических разработок руководителей объединений ХЭБЦ.  Проверка инструктивно-методических материалов методистов и зав. отд . ХЭБЦ.  Проверка планов работы с одаренными уч-ся в объединениях ХЭБЦ;  - отчетов по  проделанной работе  с одаренными уч-ся в учебном году в объединениях ХЭБЦ. | **08**  **+** | **09**  **+**  **+** | **10**  **+** | **11**  **+**  **+** | **12**  **+**  **+** | **01**  **+**  **+**  **+** | **02**  **+** | **03**  **+** | **04**  **+** | **05**  **+**  **+** | **06**  **+**  **+** |  |
| 6.  7.  8.  9.  10.  11. | Проверка списков одаренных уч-ся, занимающихся в объединениях ХЭБЦ  Проверка материалов республиканских конкурсов 2-го полугодия 2017 года  Проверка материалов республиканских конкурсов 1-го полугодия 2018 года;  - 2-го полугодия 2018 г.  Проверка первичной документации по республиканским конкурсам 2019 года  Проверка предварительных материалов у педагогов ХЭБЦ для участия в республиканских конкурсах в 2019 году.  Проверка материалов муниципального этапа конкурса «Живая Земля» | 08 | 09  + | 10  +  +  + | 11  + | 12  + | 01  +  + | 02  +  + | 03  + | 04  + | 05  + | 06 |  |

**Методист ЭБЦ М.А. Мурзаева**

**Календарный план**

**работы методиста по научно-исследовательской деятельности Мурзаевой М.А. на сентябрь 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Направление деятельности** | **сроки** | **результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.** | *Составить годовой план работы с одаренными детьми, посещающими объединение ЭБЦ в 2017-2018 уч.г.*  *Проверка журналов методической работы зав. отд. и методистов за август*  *Составить график предоставления педагогами ЭБЦ материалов на различные республиканские конкурсы на 2019 год.*  *Оказание методической помощи педагогам ЭБЦ при работе над материалами, представляемыми на республиканские конкурсы во втором полугодии 2017 года.*  *Освещать проводимую методическую работу в газете «Экол. вестник» и на сайте ХЭБЦ.*  *Оказывать консультативную и методическую помощь педагогам ЭБЦ по выполнению и оформлению исследовательских работ и проектов на различные конкурсы.*  *Вновь прибывших работников и педагогов, вернувшихся из длительных отпусков, ознакомить с памяткой по составлению и оформлению информационно-методических материалов и исследовательских проектов.* | 1.09.-3.09.  5-6 .09.  до 15.09.  в течение мес.  В теч. мес.  В теч. мес.  В теч. мес |  |

***Методист ЭБЦ М.А.Мурзаева***

**Отчет**

о проделанной работе методистом ЭБЦ по научно-исследовательской деятельности Мурзаевой М.А. в сентябре 2017 года

1. Заключительная проверка материалов республиканского конкурса, представляемых для участия в конкурсе «День Птиц» в октябре 2017 года.

2.Составление справок по итогам проверки папок: 1)с одаренными уч-ся, 2)проведения мониторингов знаний уч-ся и 3) информационно-методических материалов педагогов ХЭБЦ в период с 2012-2013 уч.года по 2016-2017 уч.год.

3.Предоставление данных по республиканским конкурсам директору ХЭБЦ для доклада в ГУО «Реализация проекта по созданию опорной площадки в МКУ ДО ЭБЦ».

4.Подготовка протоколов экологического конкурса «экологическая тропа» номинации «экологические проблемы города».

5.Оказание методической помощи биологу гимназии№2 Абсаламовой Г.И. при проведении мероприятия, приуроченного к открытию сезона внутришкольных предметных олимпиад.

6. Составлен сводный список одаренных уч-ся по объединениям на 2017-2018 учебный год.

7.Проведена проверка журналов учета рабочего времени методистов и зав. отделами за сентябрь 2017 года.

**Методист ЭБЦ М.А. Мурзаева**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план**  работы методиста по научно-исследовательской деятельности Мурзаевой М.А.  на **октябрь** 2017-2018 уч. года.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Направление деятельности** | **сроки** | **Результат** | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Составить сводный список одаренных уч-ся, посещающих объединения ХЭБЦ в 2017-2018 уч.году.  Совместно с педагогами объединений наметить темы исследовательских проектов для проведения исследований с одаренными уч-ся в объединениях на 2017-2018 уч.г.  Подготовить информационно-методические разработки на тему :  а)«Виды методических материалов», б)«Памятка по созданию методических материалов»  Оказание методической помощи педагогам ЭБЦ при работе над материалами республиканских конкурсов.  Обновить методический уголок.  Составить новое положение конкурса «Живая Земля» с учетом изменения сроков проведения.  Представить в ГУО на утверждение первичную документацию городских и республиканских конкурсов на 1 полугодие 2017 года. | До 20.10.  До 25.10.  До 15.10.  Регулярно и по мере обращения  До5.10.  До 15.10.  До15.10. |  |   Методист по научно-иссл. р-те М.А.Мурзаева  **Отчет**  о проделанной работе в ок**тябре 2017 года** методистом по научно-исследовательской работе Мурзаевой М.А.  1. С 1 по 3 октября проверены журналы учета методической работы зав. отд. и методистов ЭБЦ за сентябрь.  2. В «Экологический вестник» представлена статья об итогах участия в республиканских конкурсах педагогов и уч-ся Центра во 2-ом полугодии 2017 года.  3. Составлен отчет о проделанной методической работе в сентябре 2017 г.  4. Представила график участия педагогов и уч-ся ЭБЦ в республиканских конкурсах в 2019 году.  5. Оформила 2 методические разработки: «Виды методических материалов», «Памятка по созданию методических материалов»  6. Проведена заключительная проверка материалов республиканских конкурсов, направляемых для участия в ДИРО –«Шаг в будущее» и в ГБУ ДО РД «Малая академия наук» - «Юные исследователи окружающей среды»  7. Составила справку по проведенной проверке материалов республиканских конкурсов 2018 года  Методист по научно-исслед. р-те: М.А. Мурзаева  **Календарный план**  работы методиста по научно-исследовательской деятельности  Мурзаевой М.А. на **ноябрь** 2017-2018 уч.года.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Результат** | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Проверка методических журналов за октябрь.  Закрепление Республиканских конкурсов на 2019 год за педагогами ХЭБЦ (окончательный вариант).  Годовой план работы с одаренными уч-ся объединений ЭБЦ на 2018-2019 уч.год.  Проверка годовых планов работы у педагогов ХЭБЦ с одаренными уч-ся в своих объединениях на 2018-2019уч.год.  Подготовка положения, приказов, состава оргкомитета по проведению конкурса «Живая Земля» в 2017-2018 уч.году. Положения раздать по школам.  Проведение первого этапа конкурса «Живая Земля» в школах города руководителями объединений.  Участие в судействе исследовательских работ, представленных на муниципальный этап олимпиады школьников по экологии | До 2.11.17г.  10.11.2017г.  1-16.11.2017г.  10-16.11.2017г.  До 20.11.2017г.  25-30.11.2017г.  С 20-30.11.2017г. |  |   Методист ЭБЦ М.А. Мурзаева  **Отчет**  ***о проделанной работе в ноябре 2017 года методистом по научно-исследовательской работе Мурзаевой М.А.***  **1.** С 1 по 3 ноября проверены журналы учета методической работы зав. отд. и методистов ЭБЦ за октябрь.  **2.** 15.11.2017 года приняла участие в заседании ассоциации педагогов ДО РД в г. Махачкале.  **3.** Составлена справка по проверке отчетов руководителей объединений по проведенной работе с одаренными учащимися в 1 четверти 17-18 уч. года  **4.** Представила окончательный вариант графика участия педагогов и уч-ся ЭБЦ в республиканских конкурсах в 2019 году.  **5**. Составлена справка по проверке вводных мониторингов оценки знаний уч-ся 17-18 уч.года в объединениях ХЭБЦ  **6.** Проведена заключительная проверка материалов , направляемых для участия в республиканских конкурсах в ГБУ ДО РД «Малая академия наук» - «Подрост» (Сайдулаева Л.У.) и "Моя малая Родина" (Джабраилова Р.А.)  **7.** Составила Годовой план, календарные планы работы методиста по научно-исследовательской работе на 2018-2019 уч.год.  **8.** У руководителей объединений ХЭБЦ собраны и проверены годовые планы работы с одаренными учащимися на 2018-2019 уч.год  **9.** Представила на проверку годовой план работы с одаренными учащимися в объединениях ЭБЦ на 2018-2019 уч. год.  **10.** Составила справку для представления в ГУО о проведении мониторингов оценки качества знаний уч-ся, посещающих объединения ХЭБЦ.  **Методист ЭБЦ по научно-исслед. р-те: М.А. Мурзаева** |

***Календарный план***

***работы методиста по научно-исследовательской деятельности МурзаевойМ.А.на декабрь 2017 года.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***сроки*** | ***результат*** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.*** | *Проверка информационно-методических материалов у педагогов за первое полугодие.*  *Составить справку по подведению итогов участия педагогов и уч-ся Центра в республиканских конкурсах в 2017 году.*  *Составление полугодового отчета по проделанной методической работе.*  *Подготовить информационно-методический материал на тему: «Эколого-психологический тренинг, как эффективное средство воспитания экол. сознания подростков»*  *Проверка журналов учета рабочего времени за декабрь.* | ***До 10.12.***  ***10.12.-20.12.***  ***23.12.-25.12.***  ***До 27.12.***  ***29-31.12.*** |  |

***Методист ЭБЦ М.А. Мурзаева***

**«Утверждаю»**

**Директор ЭБЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.А. Омаров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**Отчет**

**за 1-ое полугодие 2017-2018 уч. года**

**методиста по научно-исследовательской деятельности МКУ ДО ЭБЦ Мурзаевой М.А.**

**Информационно-методическая работа.**

-В августе составлен годовой план работы методиста по научно-исследовательской работе на 2017-2018 уч. год.

-В сентябре составлен общий план работы с одаренными уч-ся в объединениях ХЭБЦ.

- В октябре составлен сводный список уч-ся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности по объединениям ЭБЦ.

-В октябре составлен график участия педагогов и уч-ся ХЭБЦ в республиканских конкурсах в 2019 году.

- В августе составлен график представления на проверку педагогами Центра информационно-методических и инструктивно-методических материалов за 2017-2018 уч. год.

-В ноябре подготовила информационно- методические разработки на темы:

1.«Эколого-психологический тренинг, как эффективное средствовоспитания экол. сознания подростков.»,

2.«ПАМЯТКА ПО СОЗДАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ»,

3.«Значение экологического воспитания и образования среди школьников»,

4.«Экологические экскурсии, как средство экологического воспитания школьников.»,

5.«Методические рекомендации по организации работы с одаренными уч-ся для педагогов дополнительного образования.»,

6.«Современные подходы, принципы и формы организации учебного процесса в дополнительном образовании».

- В ноябре составила справку по проведенной проверке результатов мониторинга объема знаний уч-ся объединений, проведенных педагогами Центра в октябре 2017 года.

- Представила справку по проведенной проверке материалов республиканских конкурсов 2-го полугодия 2017 года.

-В течение отчетного периода тесно взаимодействовала с образовательными учреждениями города: ВУЗами, колледжами, школами, УДО, с ДОУ и др., принимала активное участие в семинарах, круглых столах и других совместных мероприятиях.

- Все педагоги ЭБЦ ознакомлены с памяткой по составлению информационно-методических материалов, вновь прибывшим из отпуска работникам сделаны необходимые разъяснения по составлению информационно-методических и инструктивно-методических материалов.

-Раз в квартал обновлялся методический уголок кабинета новинками инструктивно-методических материалов.

- В ноябре обновлено положение конкурса «Живая Земля» на текущий учебный год. Положение распространено по школам города педагогами ХЭБЦ.

-За отчетный период представлены 3 статьи в «Экологический вестник» (печатный орган ХЭБЦ) и 2 статьи для публикации в городских и республиканских СМИ. Одна статья опубликована в октябре газете «Учитель Дагестана».

-13.12.17г. составила справки по проверке инф-мет. и инстр.-мет материалов педагогов ХЭБЦ, методистов и зав. отделами за 2018-2019 уч.год.

**Организационно-массоваяработа**

Принимала участие в качестве члена жюри в судействе конкурса «Урожай-2017» - 18.10.2017г., «Чистая планета»- 19.10 2017г., в качестве консультанта-наблюдателя в муниципальном туре олимпиады школьников по экологии в ХМЛ.

**Работа с кадрами.**

-В течение отчетного периода оказывала консультативную, методическую помощь педагогам ЭБЦ по выполнению и оформлению исследовательских работ и проектов на различные конкурсы.

-Оказала консультативную помощь, методическую помощь при составлении педагогами Центра приказов, положений, смет, составов оргкомитетов по закрепленным за ними республиканским конкурсам.

-Вновь прибывшие работники, а также те педагоги, которые вышли на работу из длительных отпусков, были ознакомлены с памяткой по написанию и оформлению информационно-методических материалов.

**Контроль и руководство**

- В течение отчетного периода контролировала представление по графику педагогами ЭБЦ на проверку черновых и готовых материалов по республиканским конкурсам.

-Контролировала правильность составления (по памятке) и оформления педагогами ХЭБЦ информационно-методических материалов на новый, 2018-2019, уч.год.

-Своевременно составляла справки, отчеты, графики и пр. по методической работе для пополнения папки «Контроль и руководство» .

-Своевременно пополнялись необходимыми материалами папки с входящей и исходящей документацией.

-Велся контроль за своевременным и правильным оформлением сопутствующей документации (приказов, положений, смет, составов оргкомитетов) педагогами Центра по закрепленным за ними республиканским и городским конкурсам, слетам, конференциям.

- В ноябре 2017 года провела проверку вводных мониторингов оценки качества знаний учащихся в объединениях ЭБЦ.

**Методист ЭБЦ по научно-исслед. работе: М.А. Мурзаева**

***Календарный план***

***работы методиста по научно-исследовательской деятельности***

***М.А.Мурзаевой на январь 2018года***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Направление деятельности** | **сроки** | **результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.** | **Подготовка и проведение городского конкурса «Живая Земля»в ХЭБЦ**  **Проверка подготовки первичной документации педагогами ЭБЦ по конкурсам 2018 года**  **Проверка состояния работы с одаренными уч-ся в объединениях ЭБЦ.**  **Проверка материалов исследовательских работ, которые должны быть представлены в республику в январе-марте.**  **Подготовить методическую разработку на тему:**  «Работа с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования.»  **Подготовить пакет первичной документации по конкурсам «Аулы Дагестана –лица, факты, история»; «ЮНЭКО-2018»**  **Проверка результатов промежуточных мониторингов оценки качества знаний учащихся в группах объединений ЭБЦ**  **Проверка журналов учета рабочего времени за январь.** | **15.01-30.01**  **25.01.**  **20.01-25.01.**  **20.01.-30.01.**  **До 22.01.**  **До 22.01.**  **27.01.**  **30-31.01.** |  |

**Методист М.А. Мурзаева**

**Отчет**

о проделанной работе методистом по научно-исследовательской работе Мурзаевой М.А. **в январе 2018 года.**

1. Педагогам ЭБЦ представила 2 положения муниципальных этапов конкурсов для представления в закрепленные школы: « Живая Земля» и «Юниорский водный проект».

2. Проверила журналы учета рабочего времени методистов и зав. отделами за декабрь.

3. Составила план работы пилотной площадки «Живая Планета» на 2 полугодие 2017-2018 уч. года.

4. Составила первичную документацию (положение, оргкомитет, приказ) муниципального этапа конкурса «Аулы Дагестана – лица, история, факты».

5. Представила директору первичную документацию муниципального тура конкурса «ЮНЭКО -2018г.»

6. Проверила результаты промежуточного мониторинга оценки качества знаний учащихся в группах объединений ЭБЦ.

7. Представила объявления на официальный сайт ЭБЦ по проведению конкурсов, которые курирую.

8. Работа на сайте с документацией по методической работе и на

странице «пилотная площадка».

9. Проверены материалы исследовательских работ, которые должны быть представлены в республику в феврале-марте 2018г..

10. Подготовить методическую разработку на тему:

« Работа с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования.»

Методист ЭБЦ по н.-иссл. р-те Мурзаева М.А.

***Календарный план***

***работы методиста по научно-исследовательской деятельности Мурзаевой М.А.на февраль 2018 года***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***сроки*** | ***результат*** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.*** | ***Проведение конкурса «Живая Земля», подведение итогов.***  ***Составить отчет по прошедшему конкурсу, написать статью в местные СМИ.***  ***Оформить фото планшет по итогам конкурса «Живая Земля».***  ***Проверка материалов, подготовленных педагогами ЭБЦ, по республиканским конкурсам в период с декабря по февраль 17-18 уч.г.***  ***Проверка журналов учета рабочего времени методистов и зав. отд.*** | ***До5.02.***  ***5.02-10.02.***  ***10.02-20.02.***  ***17.02.-28.02.***  ***27.02.-28.02.*** |  |

***Методист ЭБЦ М.А. Мурзаева***