**Обязанности методиста ЭБЦ по связям с ДОУ**

Организую разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю. .Анализирую и обобщаю результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями города. Обобщаю и принимаю меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

Организую и разрабатываю необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях. Оказываю помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, День птиц, День земли, День воды, День защиты детей, День защиты окружающей среды. Разрабатываю методические и информационные материалы, сценарии к экологическим мероприятиям, экологические проекты для ДОУ.

Оказываю помощь и контролирую работу по озеленению территорий, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

Ежегодно провожу конкурс на «Лучшее озеленение и благоустройство и уход территорий» среди дошкольных учреждений города. Ведется необходимая документацию по работе с дошкольными учреждениями города.

Также ведется работа по организации Легион Зеленых Дагестанав школах города. Составляется годовой план работы, сводный список членов ЛЗД, графики проверок. Составляются памятки, по которым проверяются папки ЛЗД у рук. объединений. Проверка работы ЛЗД проводится 1 раз в четверть и составляется справка по итогам проверки.

СОГЛАСОВАНЫ: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Батырбиева В.М. Омаров А.А. . 28.08.2017 г. 28. 08. 2017г.

Должностные обязанности

методиста по связям с ДОУ

Сайдулаевой Лизан Умарпашаевны

**1. Общие положения**

1.1.Методист ЭБЦ назначается и освобождается от должности директором ЭБЦ.

1.2. Методист ЭБЦ должен иметь высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист непосредственно подчиняется директору и зам. дир. по УВР.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами РД, решениями Правительства РФ и РД и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания уч-ся, трудовым законодательством (правила внутреннего распорядка, приказами директора, должностной инструкцией, Уставом и локальными актами ЭБЦ, трудовыми договорами).

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности методиста ЭБЦ является:

2.1. Организация методической работы в дошкольных учреждениях города

2.2. Анализ состояния учебно-методической, воспитательной и орг.массовой работы в дошкольных учреждениях

2.3. Разработка методических материалов в помощь педагогам дополнительного образования, биологам, учителям и воспитателям дошкольных учреждений

2.4.Пропаганда экологической и натуралистической работы в городе

2.5.Методическое руководство педагогическим коллективом ЭБЦ и дошкольных учреждений

2.6. Участие в работе по повышению квалификации педагогов дополнительного образования по своему направлению

**3. Должностные обязанности методиста**

Методист ЭБЦ выполняет следующие обязанности:

3.1. Организует методическую работу педагогов ДО в закрепленных школах.

3.2. Анализирует состояние учебно-методической работы в школах, разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

3.3. Оказывает помощь педагогам ДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения уч-ся в объединении.

3.4. Разрабатывает методические и информационные материалы.

3.5. Принимает участие в в диагностике, прогнозировании, планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей объединений.

3.6. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по учебным курсам своего профиля.

3.7.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю.

3.8 .Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями

3.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

3.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях

3.11.Участвует в организации повышения и переподготовке кадров в ДИПКПК по соответствующим направлениям.

3.12. Оказывает консультативную и практическую помощь пед. работникам учреждений дополнительного образования, биологам школ по улучшению связи ЭБЦ и ДОУ

3.13. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, метод. материалов, подбора их авторов

3.14. Оказывает помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, день птиц, День земли, День воды, день защиты детей, День защиты окружающей среды

3.15. Оказывать помощь и контролировать работу по озеленению территорий, учебных и игровых кабинетов, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

3.16. Ежегодно проводит конкурс на лучшее озеленении и благоустройство территорий среди дошкольных учреждений города

3.17. Отбирает и представляет на поощрение наиболее отличившихся педагогов и воспитателей дошкольных учреждений по проведению зеленительной, экологической и природоохранной работы

3.18. Пропагандирует экологическую работу и орг- массовую работу в периодической печати, по радио и телевидению.

3.19. Ведет необходимую документацию по работе с дошкольными учреждениями

**4. Права**

Методист . ЭБЦ имеют право:

4.1. Присутствовать на занятиях кружков центра, как в школе, в ЭБЦ так и в дошкольных учреждениях

4.2. Давать рекомендации по улучшению образовательного процесса и исследовательской работы рук. объединений.

4.3. Присутствовать на всех педагогических, методических совещаниях и вносить свои предложения.

**5. Ответственность методиста центра**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЭБЦ, законных распоряжений директора центра и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование представленных прав, методист центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения, связи по должности.**

Методист центра

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 41 часового рабочего дня и утвержденного директором центра.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу с учетом планов профильных отделов, план утверждается директором ЭБЦ.

6.3. Представляет директору письменный отчет до начала следующего года.

6.4. Получает от директора информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования, биологами школ, педагогами и воспитателями дошкольных учреждений

6.6. Проводит экскурсии с уч-ся и учителями школ, студентами города и детьми дошкольных учреждений на ХЭБЦ.

6.7. Сотрудничает со школами, дошкольными учреждениями, УДО, средне-специальными и высшими учебными заведениями и другими заинтересованными учреждениями в области биологических и сельхоз. наук.

С должностными обязанностями ознакомлен :

Методист по связям с ДОУ Сайдулаева Л.У.

29.08.2017г.

Годовой план

методиста по связям с дошкольными

учреждениями СайдулаевойЛ.У.на 2017-18уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | сроки  исполнен | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | **1. Методическая работа**  Разработать методическую рекомендацию в помощь методистам и воспитателям д/ув составлении плана работы в экологическом направлении  Разработать рекомендации по озеленению и благоустройству территорий дошкольных учреждений  Разработать рекомендации по составлению примерной схемы озеленения территорий дошкольных учреждений  Разработать план работы ЛЗД при школах города  Разработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ»  **2.орг.массовая работа**  Разработать сценарии орг.массовых мероприятий для дошкольных учреждений города:  - Здравствуй, осень!  - Праздник урожая  - Новогодний утренник  -«Встреча весны»  -Волшебница вода»  -День птиц  - День Земли  - День защиты детей  - День защиты окружающей среды  Разработать памятки по проведению следующих экскурсий:  «Золотая осень»  «Здравствуй, зимушка- зима»  «Навстречу весне»  Провести конкурс «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений  1- этап  2- этап  **3. Работа по озеленению**  Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений в текущем учебном году  Составить список необходимого посадочного материала для озеленения дошкольных учреждений  в 2017-18 уч. году  Предоставить выращенный на УОУ посадочный материал для озеленения территорий ДОУ  - осенний период 2017г.  - весенний период 2018г.  Провести ревизию зеленых насаждений в дошкольных учреждениях  **4. Контрольно-исполнительная**  **работа**  Проверить планы работ по Легиону Зеленых Дагестана у руководителей объединений  Проверить наличие экологических стендов, выставок, зеленых уголков  в дошкольных учреждениях города  Проверить списки членов ЛЗД у рук.объединений и написать справку по итогам проверки  Проверить наличие уголков ЛЗД в школах города  Составить сводный список членов ЛЗД в школах города  Проверить работу в д/упо проведению озеленительных работ в осенний и весенний период  Подвести итоги конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди ДОУ города  1- этап  2- этап  Проверить работу ЛЗД в школах города  Освящать работу, проводимую в дошкольных учреждениях в экологическом направлении в средствах массовой информации | сентябрь  октябрь  октябрь  сентябрь  ноябрь  октябрь  октябрь  декабрь  март  март  апрель  апрель  май  июнь  ноябрь  январь  март  ноябрь  2017г.  май 2018г.  октябрь  октябрь  октябрь  окт.-нояб.  март-апр.  апрель  сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  сентябрь  по мере провед.  ноябрь  2017г.  май  2018г.  1 раз в четверть  в течен.  года |  |

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на сентябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки исполн. | Результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Обновить методический уголок к новому учебному году  Оказать помощь методистам и воспитателям ДОУ в составлении плана работы в экологическом направлении  Проверить списки членов ЛЗД при школах города у рук.объединений ЭБЦ и написать справку по итогам проверки  Проверить планы работ по работе ЛЗД при школах города у рук.объединений и написать справку по итогам проверки  Проверить наличие уголков ЛЗД в школах города  Составить сводный список членов ЛЗД при школах города  Проверить протоколы отчетно-выборного собрания членов ЛЗД в школах города | 3-4  по мере  необх.  10-11  12-14  16-18  22  26 |  |

**Отчет**

**о проделанной работе методистом по связям с ДОУ**

**Сайдулаевой Л.У за сентябрь 2017г.**

5-6 сентября обновила методический уголок объединения:

обновила доклады, разработки, проекты.

7-8 сентября проверила у руководителей объединений на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

11-12 сентября проверила планы работ ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных организацией ЛЗД в школах города рук.объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на октябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | Результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Разработать рекомендации по составлению схем озеленения территорий ДОУ  Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений города  Проверить наличие методических уголков, стендов ,календарей природы в дошкольных учреждениях города  Проверить обновление уголков ЛЗД в школах города  Разработать сценарий к Празднику урожая для дошкольных учреждений города  Разработать сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУ  Составить перечень необходимого посадочного материала для озеленения д/у города | 2-3  10-12  15-18  18-19  19  22  28-30 |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за октябрь 2017-18 уч.г.**

5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города.

18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД в школах города и написала справку по итогам проверки.

20 октября разработала сценарий к Празднику урожая для детей дошкольных учреждений города.

24 октября разработала сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУ.

25 октября выпустила газету «Экологический вестник»

26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений в осенний период.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на ноябрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен | Результат |
| 1.  2.  3.  4  5 | Разработать памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений  Провести 1- этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города  Разработать сценарий экологического мероприятия для детей старших групп д/у  Проверить работу, проведенную членами ЛЗД в школах города в 1 четверти  Подвести итоги 1 этапа конкурса  «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города  Оказывать помощь в подготовке и проведении экологических мероприятий в ДОУ города | 3-4  20-24  21  22-23  25  по мере  провед. |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за ноябрь 2017-18 уч.г.**

3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений города.

15-20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия

Для детей старших групп на тему Давайте беречь нашу природу»

22-23 ноября проверила работу, проведенную членами ЛЗД в школах города за 1 четверть и написала справку по итогам проверки.

24-25 ноября подвела итоги конкурса«Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

27 ноября написала справку по итогам конкурса на лучшее озеленение.

25 выпустила газету «Экологический вестник»

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на декабрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Разработать сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учреждений  Провести во всех дошкольных учреждениях акцию «Чтобы не вырубались елки»  Разработать план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учреждений  Проверить работу ЛЗД в школах города за 1 полугодие и написать справку по итогам проверки  Оказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий  Разработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ» | 5-6  20-22  23-24  26  По мере  провед. |  |

**/** Утверждаю:

Директор ХЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омаров А.А.

**Отчет**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**МКУ ДО ЭБЦ Сайдулаевой Л.У. за 1- полугодие . 2017-18 уч.год**

**Методическая работа**

Мною, методистом по связям с дошкольными учреждениями в 1-полугодии 2017-2017 учебного года проделана следующая работа:

5-6 сентября обновила методический стенд в экологическом направлении, добавила доклады,разработки, проекты.

11-12 сентября проверила у рук. объединений планы по ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных органиизацией ЛЗД в школах города у рук. объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

28-29 сентября разработала Положение, Приказ и смету к общегородскому конкурсу «Подрост» , который проводится среди учащихся школ города.

5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города и написала справку по итогам проверки.

24 октября разработала планы проведения экскурсий « Здравствуй, осень» для дошкольных учреждений, для биологов школ и руководителей объединений.

25 октября выпустила газету «Экологический вестник».

3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

22-23 ноября проверила работу проведенную членами ЛЗД в школах города за 1- полугодие 2017-18 уч. год.

25 ноября выпустила газету «Экологический вестник»

4 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении экологического стенда «Сохраним родную природу».

7 декабря разработала сценарий новогоднего утренника «Новогодний Карнавал» для учащихся объединения.

20-22 декабря провела во всех школах и дошкольных учреждениях города акцию «Чтобы не вырубались елки»- изготовление новогодних композиций.

23-24 декабря разработала план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

21 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении исследовательской работы к экологической олимпиаде школьников на тему : « Влияние пыли на здоровье человека».

1. **Орг. массовая работа**

10 октября разработала сценарий к празднику урожая для дошкольных учреждений города.

19 октября приняла участие в экологическом мероприятии «Чистая планета», проведенной совместно с комитетом по делам молодежи .

14 ноября разработала сценарий мероприятия «Экологический светофор» для воспитателей и методистов дошкольных учреждений.

21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия для детей старших групп на тему «Давайте беречь природу».

5-6 декабря разработала сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учреждений «Новогодний карнавал».

3. **Работа по озеленению**

12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений.

С 15 по 20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

27 ноября написала справку по итогам конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий».

**4. Контроль и исполнение**

7-8 сентября проверила списки членов ЛЗД при школах города согласно памятке и написала справку по итогам проверки.

13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД и написала справку по итогам проверки.

27 ноября подвела итоги конкурса на лучшее озеленение ДОУ и написала справку по итогам проверки.

С 8 по 11 декабря проверила папки по работе Легиона Зеленых Дагестана с сентября по ноябрь 2017-18 уч. год и написала справку по итогам проверки.

26 декабря написала справку по итогам проведенной работы членами ЛЗД в школах города в 1- полугодии.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на январь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполн. | Результат |
| 1.  2.  3.  4. | Во всех дошкольных учреждениях города провести акцию «Синичка»- подкормка зимующих птиц  Во всех школах города объявить о проведении акции «Синичка»- подкормка зимующих птиц  Оказывать помощь дошкольным учреждениям при подготовке и проведении экологических мероприятий  Освящать работу, проводимую в ДОУ города в газете экологический вестник | 11-30  11-12  По мере провед.  По мере провед. |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за январь 2017-18 уч.г.**

10 января оформила информацинно-методическую разработку «Роль экологических сказок в воспитании дошкольников»

С 11 по по 15 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех школах города.

16 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех дошкольных учреждениях города.

17 января написала статью в газету «Экологический вестник на тему: «Участие педагогов ЭБЦ на новогодней елке».

Написала статью в газету «Экологический вестник» на тему:

«Экскурсия зимний день эколога-следопыта»

25 выпустила газету «Экологический вестник» за январь.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на февраль 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполн. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Разработать доклад для прочтения в старших и средних группах на экологическую тему  «Где вода там жизнь»  Прочитать данный доклад во всех дошкольных учреждениях города  Проверить работу ЛЗД в школах города и написать справку по итогам проверки  Проверить обновление экологических уголков и стендов в дошкольных учреждениях города и написать справку по итогам проверки  Оказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий | 3-4  13-17  19-20  22-24  По мере провед. |  |