**Обязанности методиста ЭБЦ по связям с ДОУ**

Организую разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю. .Анализирую и обобщаю результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями города. Обобщаю и принимаю меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

Организую и разрабатываю необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях. Оказываю помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, День птиц, День земли, День воды, День защиты детей, День защиты окружающей среды. Разрабатываю методические и информационные материалы, сценарии к экологическим мероприятиям, экологические проекты для ДОУ.

Оказываю помощь и контролирую работу по озеленению территорий, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

Ежегодно провожу конкурс на «Лучшее озеленение и благоустройство и уход территорий» среди дошкольных учреждений города. Ведется необходимая документацию по работе с дошкольными учреждениями города.

Также ведется работа по организации Легион Зеленых Дагестанав школах города. Составляется годовой план работы, сводный список членов ЛЗД, графики проверок. Составляются памятки, по которым проверяются папки ЛЗД у рук. объединений. Проверка работы ЛЗД проводится 1 раз в четверть и составляется справка по итогам проверки.

 СОГЛАСОВАНЫ: УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Батырбиева В.М. Омаров А.А. . 28.08.2017 г. 28. 08. 2017г.

 Должностные обязанности

 методиста по связям с ДОУ

 Сайдулаевой Лизан Умарпашаевны

 **1. Общие положения**

1.1.Методист ЭБЦ назначается и освобождается от должности директором ЭБЦ.

1.2. Методист ЭБЦ должен иметь высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист непосредственно подчиняется директору и зам. дир. по УВР.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами РД, решениями Правительства РФ и РД и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания уч-ся, трудовым законодательством (правила внутреннего распорядка, приказами директора, должностной инструкцией, Уставом и локальными актами ЭБЦ, трудовыми договорами).

 **2. Функции**

 Основными направлениями деятельности методиста ЭБЦ является:

2.1. Организация методической работы в дошкольных учреждениях города

2.2. Анализ состояния учебно-методической, воспитательной и орг.массовой работы в дошкольных учреждениях

2.3. Разработка методических материалов в помощь педагогам дополнительного образования, биологам, учителям и воспитателям дошкольных учреждений

2.4.Пропаганда экологической и натуралистической работы в городе

2.5.Методическое руководство педагогическим коллективом ЭБЦ и дошкольных учреждений

2.6. Участие в работе по повышению квалификации педагогов дополнительного образования по своему направлению

 **3. Должностные обязанности методиста**

Методист ЭБЦ выполняет следующие обязанности:

3.1. Организует методическую работу педагогов ДО в закрепленных школах.

3.2. Анализирует состояние учебно-методической работы в школах, разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

3.3. Оказывает помощь педагогам ДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения уч-ся в объединении.

3.4. Разрабатывает методические и информационные материалы.

3.5. Принимает участие в в диагностике, прогнозировании, планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей объединений.

3.6. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по учебным курсам своего профиля.

3.7.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю.

3.8 .Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями

3.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

3.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях

3.11.Участвует в организации повышения и переподготовке кадров в ДИПКПК по соответствующим направлениям.

3.12. Оказывает консультативную и практическую помощь пед. работникам учреждений дополнительного образования, биологам школ по улучшению связи ЭБЦ и ДОУ

3.13. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, метод. материалов, подбора их авторов

3.14. Оказывает помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, день птиц, День земли, День воды, день защиты детей, День защиты окружающей среды

3.15. Оказывать помощь и контролировать работу по озеленению территорий, учебных и игровых кабинетов, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

3.16. Ежегодно проводит конкурс на лучшее озеленении и благоустройство территорий среди дошкольных учреждений города

3.17. Отбирает и представляет на поощрение наиболее отличившихся педагогов и воспитателей дошкольных учреждений по проведению зеленительной, экологической и природоохранной работы

3.18. Пропагандирует экологическую работу и орг- массовую работу в периодической печати, по радио и телевидению.

3.19. Ведет необходимую документацию по работе с дошкольными учреждениями

 **4. Права**

 Методист . ЭБЦ имеют право:

4.1. Присутствовать на занятиях кружков центра, как в школе, в ЭБЦ так и в дошкольных учреждениях

4.2. Давать рекомендации по улучшению образовательного процесса и исследовательской работы рук. объединений.

4.3. Присутствовать на всех педагогических, методических совещаниях и вносить свои предложения.

 **5. Ответственность методиста центра**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЭБЦ, законных распоряжений директора центра и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование представленных прав, методист центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

 **6. Взаимоотношения, связи по должности.**

 Методист центра

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 41 часового рабочего дня и утвержденного директором центра.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу с учетом планов профильных отделов, план утверждается директором ЭБЦ.

6.3. Представляет директору письменный отчет до начала следующего года.

6.4. Получает от директора информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования, биологами школ, педагогами и воспитателями дошкольных учреждений

6.6. Проводит экскурсии с уч-ся и учителями школ, студентами города и детьми дошкольных учреждений на ХЭБЦ.

6.7. Сотрудничает со школами, дошкольными учреждениями, УДО, средне-специальными и высшими учебными заведениями и другими заинтересованными учреждениями в области биологических и сельхоз. наук.

С должностными обязанностями ознакомлен :

 Методист по связям с ДОУ Сайдулаева Л.У.

 29.08.2017г.

 Годовой план

 методиста по связям с дошкольными

 учреждениями СайдулаевойЛ.У.на 2017-18уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование деятельности | срокиисполнен | результат |
| 1.2.3.4.5.1.2.3.1. 2.3.4.1.2.3.4.5.6.7.8.9. | **1. Методическая работа**Разработать методическую рекомендацию в помощь методистам и воспитателям д/ув составлении плана работы в экологическом направленииРазработать рекомендации по озеленению и благоустройству территорий дошкольных учрежденийРазработать рекомендации по составлению примерной схемы озеленения территорий дошкольных учрежденийРазработать план работы ЛЗД при школах городаРазработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ»**2.орг.массовая работа**Разработать сценарии орг.массовых мероприятий для дошкольных учреждений города:- Здравствуй, осень!- Праздник урожая- Новогодний утренник-«Встреча весны»-Волшебница вода»  -День птиц- День Земли- День защиты детей- День защиты окружающей средыРазработать памятки по проведению следующих экскурсий:«Золотая осень»«Здравствуй, зимушка- зима»«Навстречу весне»Провести конкурс «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений1- этап2- этап**3. Работа по озеленению**Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений в текущем учебном годуСоставить список необходимого посадочного материала для озеленения дошкольных учрежденийв 2017-18 уч. годуПредоставить выращенный на УОУ посадочный материал для озеленения территорий ДОУ- осенний период 2017г.- весенний период 2018г.Провести ревизию зеленых насаждений в дошкольных учреждениях **4. Контрольно-исполнительная****работа**Проверить планы работ по Легиону Зеленых Дагестана у руководителей объединенийПроверить наличие экологических стендов, выставок, зеленых уголков в дошкольных учреждениях городаПроверить списки членов ЛЗД у рук.объединений и написать справку по итогам проверкиПроверить наличие уголков ЛЗД в школах городаСоставить сводный список членов ЛЗД в школах городаПроверить работу в д/упо проведению озеленительных работ в осенний и весенний периодПодвести итоги конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди ДОУ города1- этап2- этапПроверить работу ЛЗД в школах городаОсвящать работу, проводимую в дошкольных учреждениях в экологическом направлении в средствах массовой информации | сентябрьоктябрьоктябрьсентябрьноябрь октябрь октябрьдекабрьмарт мартапрель апрельмайиюньноябрьянварьмартноябрь2017г. май 2018г. октябрь октябрьоктябрьокт.-нояб.март-апр.апрельсентябрьсентябрь сентябрь октябрь сентябрьпо мере провед. ноябрь2017г. май2018г.1 раз в четвертьв течен. года |  |

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на сентябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности | Сроки исполн. |  Результат |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Обновить методический уголок к новому учебному годуОказать помощь методистам и воспитателям ДОУ в составлении плана работы в экологическом направленииПроверить списки членов ЛЗД при школах города у рук.объединений ЭБЦ и написать справку по итогам проверкиПроверить планы работ по работе ЛЗД при школах города у рук.объединений и написать справку по итогам проверкиПроверить наличие уголков ЛЗД в школах городаСоставить сводный список членов ЛЗД при школах городаПроверить протоколы отчетно-выборного собрания членов ЛЗД в школах города |  3-4по меренеобх. 10-1112-14 16-182226 |  |

 **Отчет**

 **о проделанной работе методистом по связям с ДОУ**

 **Сайдулаевой Л.У за сентябрь 2017г.**

 5-6 сентября обновила методический уголок объединения:

 обновила доклады, разработки, проекты.

 7-8 сентября проверила у руководителей объединений на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

 11-12 сентября проверила планы работ ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

 13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

 22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

 26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных организацией ЛЗД в школах города рук.объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на октябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности | Срокиисполнен. |  Результат |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Разработать рекомендации по составлению схем озеленения территорий ДОУ Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений городаПроверить наличие методических уголков, стендов ,календарей природы в дошкольных учреждениях городаПроверить обновление уголков ЛЗД в школах городаРазработать сценарий к Празднику урожая для дошкольных учреждений городаРазработать сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУСоставить перечень необходимого посадочного материала для озеленения д/у города |  2-3 10-12 15-1818-191922 28-30 |  |

 **Отчет**

 **методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

 **за октябрь 2017-18 уч.г.**

5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

 12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

 15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города.

 18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД в школах города и написала справку по итогам проверки.

 20 октября разработала сценарий к Празднику урожая для детей дошкольных учреждений города.

 24 октября разработала сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУ.

 25 октября выпустила газету «Экологический вестник»

 26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений в осенний период.

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на ноябрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности  | Срокиисполнен |  Результат |
| 1.2.3.45  | Разработать памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учрежденийПровести 1- этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений городаРазработать сценарий экологического мероприятия для детей старших групп д/уПроверить работу, проведенную членами ЛЗД в школах города в 1 четвертиПодвести итоги 1 этапа конкурса«Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений городаОказывать помощь в подготовке и проведении экологических мероприятий в ДОУ города | 3-4 20-24 2122-2325по мерепровед. |  |

 **Отчет**

 **методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

 **за ноябрь 2017-18 уч.г.**

3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений города.

 15-20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

 21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия

Для детей старших групп на тему Давайте беречь нашу природу»

 22-23 ноября проверила работу, проведенную членами ЛЗД в школах города за 1 четверть и написала справку по итогам проверки.

24-25 ноября подвела итоги конкурса«Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

 27 ноября написала справку по итогам конкурса на лучшее озеленение.

 25 выпустила газету «Экологический вестник»

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на декабрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности |  Срокиисполнен. | результат |
| 1.2.3.4.5.6. | Разработать сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учрежденийПровести во всех дошкольных учреждениях акцию «Чтобы не вырубались елки»Разработать план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учрежденийПроверить работу ЛЗД в школах города за 1 полугодие и написать справку по итогам проверкиОказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий Разработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ» | 5-620-2223-2426По мере провед. |  |

  **/** Утверждаю:

 Директор ХЭБЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Омаров А.А.

 **Отчет**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

 **МКУ ДО ЭБЦ Сайдулаевой Л.У. за 1- полугодие . 2017-18 уч.год**

 **Методическая работа**

Мною, методистом по связям с дошкольными учреждениями в 1-полугодии 2017-2017 учебного года проделана следующая работа:

 5-6 сентября обновила методический стенд в экологическом направлении, добавила доклады,разработки, проекты.

 11-12 сентября проверила у рук. объединений планы по ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

 22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

 26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных органиизацией ЛЗД в школах города у рук. объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

 28-29 сентября разработала Положение, Приказ и смету к общегородскому конкурсу «Подрост» , который проводится среди учащихся школ города.

 5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

 15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города и написала справку по итогам проверки.

 24 октября разработала планы проведения экскурсий « Здравствуй, осень» для дошкольных учреждений, для биологов школ и руководителей объединений.

 25 октября выпустила газету «Экологический вестник».

 3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

 22-23 ноября проверила работу проведенную членами ЛЗД в школах города за 1- полугодие 2017-18 уч. год.

 25 ноября выпустила газету «Экологический вестник»

 4 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении экологического стенда «Сохраним родную природу».

 7 декабря разработала сценарий новогоднего утренника «Новогодний Карнавал» для учащихся объединения.

 20-22 декабря провела во всех школах и дошкольных учреждениях города акцию «Чтобы не вырубались елки»- изготовление новогодних композиций.

 23-24 декабря разработала план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

 21 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении исследовательской работы к экологической олимпиаде школьников на тему : « Влияние пыли на здоровье человека».

1. **Орг. массовая работа**

 10 октября разработала сценарий к празднику урожая для дошкольных учреждений города.

 19 октября приняла участие в экологическом мероприятии «Чистая планета», проведенной совместно с комитетом по делам молодежи .

 14 ноября разработала сценарий мероприятия «Экологический светофор» для воспитателей и методистов дошкольных учреждений.

 21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия для детей старших групп на тему «Давайте беречь природу».

 5-6 декабря разработала сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учреждений «Новогодний карнавал».

 3. **Работа по озеленению**

 12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

 26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений.

 С 15 по 20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

 27 ноября написала справку по итогам конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий».

 **4. Контроль и исполнение**

 7-8 сентября проверила списки членов ЛЗД при школах города согласно памятке и написала справку по итогам проверки.

13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

 18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД и написала справку по итогам проверки.

 27 ноября подвела итоги конкурса на лучшее озеленение ДОУ и написала справку по итогам проверки.

 С 8 по 11 декабря проверила папки по работе Легиона Зеленых Дагестана с сентября по ноябрь 2017-18 уч. год и написала справку по итогам проверки.

 26 декабря написала справку по итогам проведенной работы членами ЛЗД в школах города в 1- полугодии.

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на январь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Срокиисполн. |  Результат |
| 1.2.3.4. | Во всех дошкольных учреждениях города провести акцию «Синичка»- подкормка зимующих птицВо всех школах города объявить о проведении акции «Синичка»- подкормка зимующих птиц Оказывать помощь дошкольным учреждениям при подготовке и проведении экологических мероприятийОсвящать работу, проводимую в ДОУ города в газете экологический вестник | 11-3011-12 По мере провед.По мере провед. |  |

 **Отчет**

 **методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

 **за январь 2017-18 уч.г.**

 10 января оформила информацинно-методическую разработку «Роль экологических сказок в воспитании дошкольников»

С 11 по по 15 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех школах города.

 16 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех дошкольных учреждениях города.

 17 января написала статью в газету «Экологический вестник на тему: «Участие педагогов ЭБЦ на новогодней елке».

 Написала статью в газету «Экологический вестник» на тему:

«Экскурсия зимний день эколога-следопыта»

 25 выпустила газету «Экологический вестник» за январь.

 **Календарный план**

 **методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на февраль 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности |  Сроки исполн. |  результат |
| 1.2.3.4.5. |  Разработать доклад для прочтения в старших и средних группах на экологическую тему«Где вода там жизнь»Прочитать данный доклад во всех дошкольных учреждениях городаПроверить работу ЛЗД в школах города и написать справку по итогам проверкиПроверить обновление экологических уголков и стендов в дошкольных учреждениях города и написать справку по итогам проверкиОказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий | 3-413-1719-2022-24По мере провед. |  |