СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Батырбиева В.М. А.А.Омаров

28.08.2014г 28. 08.2014г.

  **Должностные обязанности**

 **руководителя объединения «Овощеводство»**

 **Джабраиловой Раисы Асраддиновны**

**1.Общие положения.**

Педагог дополнительного образования должен знать:

1.Конституцию Российской Федерации.

2.Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

3.Конвенцию о правах ребёнка.

4.Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

5.Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности.

6.Методику поиска и поддержки талантов.

7.Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

8.Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

9.Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

10.Нормы и правила охраны труда, т/безопасности и противопожарной защиты.

**2.Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

1.Осуществляеет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.Комплектует состав обучающихся объединения и принимает меры по сохранению их в течении срока обучения.

3.Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности.

4.Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несёт ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.

5.составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

6.Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

7.Организует участие обучающихся в орг. - массовых мероприятиях.

8.Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенцию

9.Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, вести всю необходимую документацию по т/б, нести личную ответственность за жизнь и безопасность детей во время занятий.

10.Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

11.Повышает свою профессиональную квалификацию.

12.Строго, согласно требованиям ведёт журнал кружковой работы, поурочные, календарные и тематические планы.

13.ведёт агитационно-массовую работу по экологии в школах, внешкольных учреждениях города.

14.Освещает на страницах печати, на радио и местном телевидении работу своего объединения.

15.Вести совместно с юннатами фенологические наблюдения на УОУ.

16.Содержать участки в образцовом виде в виду того, что экологический центр является центром распространения передового опыта хозяйствования.

17.Руководить работой Совета объединения и направлять его деятельность.

18.Систематически обновлять стенгазету объединения.

19.Ежегодно разрабатывать методические пособия по своему объединению.

20.Принимать активное участие в выставках.

21.Принимать активное участие во всех общегородских орг.- массовых мероприятиях.

22.Проводить с юннатами экскурсии в природу и на с/х. объекты.

23.Содержать с/х инвентарь и оборудования в хорошем состоянии.

24.Руководитель объединения несёт материальную ответственность за утерю и порчу инвентаря и оборудования, за сохранность ТСО и сооружений.

25.Выносить на обсуждение производственных совещаний и совещаний при директоре проблемные вопросы.

26.Представлять на поощрение лучших юннатов.

27.Постоянно вести воспитательную работу с учащимися, склонными к правонарушениям.

28.Совместно с юннатами принимать активное участие в благоустройстве и озеленении территории ЭБЦ, содержать в образцовом виде закреплённые за объединением участки по благоустройству.

**3. Права**

Педагог дополнительного образования вправе:

1.Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2.По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководство учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

5.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**4.Ответственность**

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством и Российской Федерации.

2.За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**С должностными обязанностями ознакомлена:**

 **Руководитель объединения «Орнитология» Джабраилова Р.А.**

 **28.08.2014г.**