**Методист ЭБЦ по связям со школами города ведет работу по следующим направлениям:**

**1) Информационно-методическую работу**

Оформление методического уголока , где отражается вся проводимая в школах города работа.(списки администрации школ, расписание работы ПДО в закрепленных школах города, план-схемы территории школ с указанием произрастающих культур).

Ежемесячно собирать справки о проделанной работе ПДО в школах города и составлять сводную справку директору ЭБЦ.

Разрабатывать информационно-методические разработки для применения ПДО при работе с учащимися в школах города.

Ежегодно разрабатывать планы проведения общегородских конкурсов «Моя родная природа», «Всемирный день воды» и «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений» с учащимися школ города.

Ежегодно оформлять фото- отчеты по итогам проведенных общегородских конкурсов.

**2) Контроль и руководство**

Провести проверки документации у ПДО ЭБЦ по направлению «Работа в закрепленной школе»

(В начале, середине и в конце учебного года).

Проведение ежемесячных проверок работы ПДО ЭБЦ в школах города (контроль посещаемости в группах, анализ проводимых занятий , связь с администрацией школы).

Сбор информации о проведении ПДО ЭБЦ озеленительных мероприятий в школах города (проведение осенних и весенних посадок, предоставление посадочного материала школам, проведение акций и субботников по благоустройству территорий школ города).

**3) Организационно-массовая работа**.

Организация и проведение ежегодного конкурса детского экологического рисунка «Моя родная природа» (в школах 1 этап и на базе ЭБЦ 2 муниципальный этап).

Организация и проведение ежегодного конкурса «Всемирный день воды» в школах и на ЭБЦ.

Организация и проведение ежегодной конференции «День воды» с приглашением представителей горводканала, ГУО, комитета экологии, местной СМИ и ТВ.

Участие в республиканской конференции «День воды»

Организация и проведение среди ОУ города ежегодного смотра-конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений».

Участие в экологических олимпиадах, выставках, семинарах .

**4) Работа с кадрами.**

Оказание методической помощи ПДО ЭБЦ в составлении планов работы в закрепленных школах города и отчетов ( составить памятку).

Оказывать методическую помощь ПДО ЭБЦ в ведении документации по работе в закрепленных школах города. ( составить памятку).

**5) Организационная работа**

Своевременно представить работы учащихся занявшие 1 места на городском этапе для участия в республиканском этапе.

Своевременно представить в ГУО и в РЭБЦ всю информацию касающуюся методиста по связям со школами города.

В течении года поддерживать связь со школами города, с метод. Кабинетом ГУО и городскими организациями.

СОГЛАСОВАНЫ: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Батырбиева В.М. А.А.Омаров . 28. 08. 2014г. 28. 08. 2014г.

Должностные обязанности

методиста по связям со школами города

Ибраковой Аминат Хадиятуллаевны

**1. Общие положения**

1.1.Методист ЭБЦ назначается и освобождается от должности директором ЭБЦ.

1.2. Методист ЭБЦ должен иметь высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист непосредственно подчиняется директору и зам. дир. по УВР.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами РД, решениями Правительства РФ и РД и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания уч-ся, трудовым законодательством (правила внутреннего распорядка, приказами директора, должностной инструкцией, Уставом и локальными актами ЭБЦ, трудовыми договорами).

**2. Функции**

2.1. Разработка инструктивно-методических пособий по организации научно-исследовательской работы для педагогов ДО, биологов школ и старшеклассников.

2.2. Разработка схем оформления научно-исследовательских работ

2.3.Оказание практической помощи в организации научно-исследовательских работ рук. объединений, биологам, уч-ся.

2.4. Контролировать и оказывать помощь педагогам ДО в инновационной деятельности, внедрения в работу современных методов обучения и воспитания.

2.5. Изучать и распространять передовой опыт инновационной работы педагогов ДО и лучшие научно-исследовательские работы биологов и уч-ся школ.

**3. Должностные обязанности методиста**

Методист ЭБЦ выполняет следующие обязанности

3.1. Организует методическую работу педагогов ДО в закрепленных школах.

3.2. Анализирует состояние учебно-методической работы в школах, разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

3.3. Оказывает помощь педагогам ДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения уч-ся в объединении.

3.4. Разрабатывает методические и информационные материалы.

3.5. Принимает участие в в диагностике, прогнозировании, планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей объединений.

3.6. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по учебным курсам своего профиля.

3.7.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю.

3.8. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы центра по охране природы.

3.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного работы педагогов ДО и педагогов школ по природоохранному и экологическому направлению.

3.10. Принимает участие в проведении городских, республиканских, всероссийских конкурсов, слетов, смотров, составляет по ним отчеты.

3.11. Пропагандирует экологическую и исследовательскую работу в периодической печати, по радио, телевидению.

**4. Права**

Методист ЭБЦ имеет право:

4.1. Присутствовать на занятиях кружков центра, как в школе, так и в ЭБЦ.

4.2. Давать рекомендации по улучшению образовательного процесса и исследовательской работы рук. объединений.

4.3. Присутствовать на всех педагогических, методических совещаниях и вносить свои предложения.

**5. Ответственность методиста центра**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЭБЦ, законных распоряжений директора центра и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование представленных прав, методист центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2 За подготовку материала для проведения городских, республиканских и всероссийских конкурсов, смотров.

**6. Взаимоотношения, связи по должности.**

Методист центра

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 41 часового рабочего дня и утвержденного директором центра.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу с учетом планов профильных отделов, план утверждается директором ЭБЦ.

6.3. Представляет директору письменный отчет до начала следующего года.

6.4. Получает от директора информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компентенцию, с педагогами дополнительного образования, биологами школ.

6.6. Проводит экскурсии с уч-ся и учителями школ, студентами города на ЭБЦ.

6.7. Сотрудничает со школами, с учреждениями ДО, высшими и средними специальными учебными заведениями и др. заинтересованными учреждениями в области биологических и с/х наук.

Методист планирует и организует проведение экологических конкурсов, конференций с юннатами, с учителями, биологами, вожатыми, зам.дир. по воспитательной работе.

1. Оказывает помощь в организации работы Легиона Зелёных Дагестана в школах города, координирует и контролирует их работу.

2. Обобщает, пропагандирует, распространяет лучшую работу по научно-исследовательской деятельности через метод. отдел ГУО.

3. Поддерживает тесную связь с комитетом экологии г. Хасавюрта, республиканским советом ВООП, РЭБЦ.

4. подготавливает и оказывает помощь в организации массовых мероприятий как общегородских, так и республиканских /День Земли, Моя малая Родина, Шаг в будущее и др./

5. Вести необходимую документацию по своему профилю в ХЭБЦ и в школах.

6. Своевременно представлять материалы и отчёты в вышестоящие организации по своему профилю.

С должностными обязанностями ознакомлена :

методист по связям со школами города Ибракова А Х.

29.08.2014г.

**Годовой план**

**работы методиста ЭБЦ по связям со школами города**

**Ибраковой А.Х. на 2017-2018 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7  8.  9.  10.  11.  1.  2.  3.  4.  **5**.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  1.  2.  1.  2.  3. | **Информационно-методическая работа.**    Дополнение методического уголка « Связь со школами», дополнительными материалами по работе проводимой совместно ЭБЦ и школами.(расписание работы рук. объед в закреп. шк., списки администрации шк. города,  Сбор справок о проделанной работе в школах ПДО ЭБЦ и составление сводного отчета директору ЭБЦ Омарову А А .  Составление плана по проведению конкурса детского экологического рисунка «Моя родная природа» в школах (1 школьного этапа) и в ЭБЦ (2 городского этапа) в 2016-2017 учебном году.  Подготовить информационно-методическую разработку на тему:  «Экскурсия, как форма образовательной деятельности с обучающимися УДОД».  Оказание методической помощи рук. объед в организации и проведении внутришкольных этапов конкурсов: «Моя родная природа», «День воды», «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений».  Составление плана по проведению общегородского конкурса «День воды» в 2018г.  Составить памятку для рук. объединений по ведению документации: «Работа в закрепленной школе»  Дополнять методический уголок методиста по  связям со школам города новой информацией (по озеленению,)  Составить план проведения на базе ХЭБЦ общегородской конференции посвященной « Всемирному дню воды»  Освещать результаты общегородских конкурсов в местной печати.  Подготовить фотопланшеты по итогам конкурсов: «Моя родная природа», «День воды», «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений».  **Контроль и руководство**  Проверить готовность документации у рук-лей объед. по работе в закрепленных школах города к учебному году и составить справку по итогам проверки.  Провести ежемесячные проверки работы рук. объед. В закрепленных школах города (посещаемость в группах, анализ проводимых занятий, связь с администрацией закрепленной школы)  Собрать информационный материал по итогам проведенных в закрепленных школах города озеленительных мероприятиях за весенний период и подвести итоги .(охват уч-ся, количество посаженных растений, перечень проведенных работ по благоустройству территории школ и прилежащих улиц,)  Собрать информационный материал по итогам проведенных в закрепленных школах города озеленительных мероприятиях за осенний период 2018 г и подвести итоги .( охват уч-ся, количество посаженных растений, перечень проведенных работ и на какой территории)  Провести проверку документации рук. объед. ( за 1 полугодие) согласно пунктов памятки по проверке документации «Работа в закрепленной школе» и составить отчет по итогам проверки дирек. ЭБЦ.  **Орг – массовая работа.**  Подготовить и провести в ЭБЦ общегородской этап конкурса детского экологического рисунка « Моя родная природа» в 2018г.  Подготовить и провести на базе ЭБЦ общегородской этап конкурса посвященного «Всемирному дню воды»  Организовать и провести на базе ЭБЦ ежегодную общегородскую конференцию посвященную Всемирному дню воды.  Принять участие во всех общегородских выставках и экологических мероприятиях.  Принять участие в республиканском конкурсе посвященном «Всемирному дню воды» в РЭБЦ.  Организовать и провести среди школ города 1 этап общегородского конкурса на « Лучшее озеленение , уход и охрану зеленых насаждений»среди школ города .  Организовать и провести среди школ города 2 этап общегородского конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди школ города. Подвести итоги конкурса,  Оформить отчетный планшет и представить школу занявшую 1 место по итогам общегородского конкурса « лучшее озеленение» для участия в республиканском заочном этапе в РЭБЦ.  **Работа с кадрами**  Оказывать рук. объед ЭБЦ методическую помощь в составлении годовых планов работы в закрепленных школах города, и ежемесячных отчетов о проведенной работе в школе.  Проинформировать рук. объед. ЭБЦ о правилах ведения и последовательности расположения документов по работе в закрепленной школе.  **Организационная работа.**  Своевременно представить на республиканский тур школу занявшую 1 место в общегородском этапе конкурса на  « Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений»  Своевременно представить в ГУО и в РЭБЦ всю необходимую информацию касающуюся работы методиста по связям со школами города.  В течении года поддерживать связь со школами города, с метод. Кабинетом ГУО,и городскими организациями .  **Методист ЭБЦ по связям со школами города** | В течении сентября.2017г.  Ежемесячно (с сентября по май)  2017-2018г.  Декабрь 2017г  Октябрь 2017г  в течении учебного года  январь 2019г  Сентябрь 2017г  по мере их проведения.  (ноябрь 2017г и май 2018г)  Февраль 2018г  по мере их завершения в течении учебного года.  По мере завершения конкурсов.  сентябрь  (1-6) 2017г  ежемесячно в течении уч. года  Март-май 2018г  Сентябрь-ноябрь2017г  Декабрь 2017г  Февраль 2018г  Феврал-март 2018г  Март 2018г  В течении уч. года.  Март 2018г  Март-май 2018г  Сентябрь-ноябрь  В теч. года  В течении учебного года  В начале учебного года  В конце ноября 2017г.  В течении учебного года.  В течении учебного года.  **Ибракова А Х** |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста по связям со школами города**

**Ибраковой А Х на сентябрь 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.** | **Приобрести методические пособия по своему направлению.**  **Собрать у руководителей объединений списки администрации школ города с указанием номеров телефонов и адресов расположения школ и расписания работы в школах.**  **Собрать у рук. объед. данные о состоянии внутреннего озеленения школ(количество цветов в кабинетах ,количество зеленых уголков количество посаженных и прижившихся цветов)**  **Провести проверки по закрепленным за руководителями объединений школам и составит отчет по итогам проверок.**  **Разработать информационно-методический материал на тему:**  **Проверить готовность документации рук. объед. по работе в школе на 2017-2018 уч. год.(наличие годовых планов работы в закреп. школах и тетрадей посещения).**  **Составить план работы на октябрь.** | **В теч. месяца**  **С5 по 8 .09.2016г**  **В теч. мес.**  **В школьные дни.**  **В теч мес.**  **20-25.09.2017г**  **31.10.2017г** |  |

**Методист по связям со школами города Ибракова А. Х.**

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в сентябре 2017года.**

1. Приобрела методические пособия по работе педагогов ДО в школах.

( в начале сентября 2017г).

2. Собрала у руководителей объединений списки администрации школ города с указанием занимаемой должности и номерами телефонов , адресов расположения школ. Собрала расписания занятий рук.объединений в школах города. ( с 5/09 по 10/09 – 2017г).

3. Начала сбор справок о проведенной работе в школах города по озеленению и благоустройству территорий школ и кабинетов ( субботники, проведенные посадки в рамках весеннего месячника сада, объем проделанной работы и охват учащихся принимавших участие в этих работах) ( в течении месяца)

4.Провела проверку работы руководителей объединений в закрепленных школах города в сентябре. ( 21, 23, 28 и 30/09 – 2017г в школьные дни).

5.Разработала информационно- методический метериал в помощь ПДО ЭБЦ и биологам школ города на тему: «Роль экскурсий в экологическом воспитании школьников». ( в течении сентября).

6.Провела проверку документации у ПДО ЭБЦ по работе в закрепленных школах города за период с 2012 по 2017гг. и составила отчетную справку по итогам проверки директору ЭБЦ Омарову А.А.

( 18.09.2017г).

7. Составила план работы методиста ЭБЦ по связям со школами города на октябрь 2017 года. ( 30.09.2017г).

**Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН работы методиста по связям со школами города Ибраковой . А.Х на октябрь 2017-2018 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Результат** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Собрать информационный материал и оформить в кабинете методиста по связям со школами города стенд «Связь со школами»  Собрать у рук. объед. отчетные справки о проделанной работе в закрепленных школах города за сентябрь и составить сводный отчет директору ЭБЦ Омарову А А.  Проведение проверок работы рук. объединений пошколам(проведение занятий, посещаемость в группах, связь с администрацией школ)и составить отчет директору ЭБЦ по итогам проверок.  Сбор данных по проведению озеленительных работ на территории школ(посадки, уборка, перекопка, объем проведенной работы, охват учащихся)  Работа над подготовкой материала школы занявшей 1 место по конкурсу «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений» в 2017-2018уч. г.  Составить отчет о проделанной работе за октябрь и план работы на ноябрь месяц. | До 2.10.2017г.  До 05.10.2017г.  В школьные дни  Октябрь-ноябрь  В течении месяца  29-30.10.  2017г. |  |

**Методист по связям со школами города Ибракова А.Х**

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в октябре 2017года.**

**1.** Собрала информационный материал (списки администраций школ города, расписание работы ПДО в школах города ) и оформила стенд «Связь со школами».

( 2/10 -2017г)

2.Собрала у рук. объед. справки о проделанной работе в закрепленнных школах города за сентябрь 2017г и составила отчетную сводную справку директору ЭБЦ Омарову А.А.

(5/10 -2017г)

3.Провела проверку работы рук. объед. в закрепленных школах города 14/10, 19/10, 26/10 и 28/10-2017г. Составила сводную справку директору ЭБЦ Омарову А.А.

( 31/10-2017г.)

4.Начала сбор данных по итогам проведенных озеленительных работ в школах города ( количество переданнного школам посадочного материала, участие в субботниках по благоустройству территории школ, объем проведенной работы, охват учащихся) . (в течении месяца).

5.Подготовила материал гимназии им. А. Сайтиева занявшего 1 место среди школ города в муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшее озеленение , уход и охрану зеленых насаждений». Оформила планшет. (10/10-2017г).

6. Составила отчет методиста по связям со школами города о проделанной работе за октябрь 2017г.

(30/10-2017г)

7. Написала 2 статьи в газету «Дружба»:

1) Итоги конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди школ и дошкольных учреждений образования.

2) Проведение в школах города открытого урока на тему: «Каспий-жемчужина Дагестана». (15/10-2017г).

Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста ЭБЦ по связям со школами города на ноябрь 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Направление деятельности** | **сроки** | **Результат** | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Собрать у рук. объед. справки о проделанной работе в школах города за октябрь и составить сводный отчет директору ЭБЦ .  Подготовка и отправка материала по представлениюгим.№2 заняв. 1 место по итогам общегородского конкурса «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений» в 2017г в РЭБЦ.  Проведение проверок работы рук. объединений в закрепленных школах города  (контроль посещаемости в группах, анализ проводимых занятий)  Работа над разработкой положения по проведению общегородского конкурса детского экологического конкурса «Моя родная природа»в 2018 году.  Составить отчет директору ЭБЦ о проделанной работе за ноябрь 2017г и план работы на декабрь. | 05.11.2017г  25.11.2017г.  В школьные дни  В течении месяца  31.11 2017г. | |  |
|  |  |  |  | |

**Методист по связям со школами города Ибракова А.Х.**

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в ноябре 2017 года.**

1) Собрала отчеты рук. объединений о проделанной работе в закрепленных школах города. (1/11-2017г)

2) Составила сводную справку об итогах проведенной работы ПДО ЭБЦ в школах города в октябре 2017г директору ЭБЦ Омарову А.А. (1-5/11-2017г).

3) Подготовила материал (плашет-отчет) по итогам проведенного общегородского смотра-конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди школ и ДУ города в 2017 году.

( 10-15/11-2017г)

4) Провела проверки в школах закрепленнных за рук. объединений с целью контроля посещаемости в группах, анализа проводимых занятий и осушествления связи с администрацией закрепленной школы. (9/11, 16/11, 18/11 и 23/11-2017г).

5) Составила справку о проведенной проверке директору ЭБЦ Омарову А,А. (30/11-2017г).

6) Начала работу над разработкой положения о проведении общегородского конкурса детского рисунка «Моя родная природа».

(в конце месяца).

7) Напечатала годовой план методиста на 2018-2019 учебный год и календарные планы. (в течении месяца).

8) Собрала годовые планы работы рук. объед. в закрепленных школах города на 2018-2019 учебный год. (22/11-2017г).

9) Составила отчет методиста по связям со школами города о проведенной работе за ноябрь 2017г. (30/11-2017г)

10) Собрала показатели школ по озеленению для проведения 1 этапа смотра-конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди школ и ДУ города в 2018 году. (в течении месяца)

Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста по связям со школами города**

**Ибраковой А Х . на декабрь 2017-2018 учебного года*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **Результат** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.*** | **Собрать справки у рук. объединений о проделанной работе в закрепленных школах города в ноябре и составить отчет дирек. ЭБЦ.**  **Составить план проведения конкурса детского экологического рисунка «Моя родная природа» в школах и на ЭБЦ.**  **Проведение проверки работы руководителей объед. в закрепленных школах города (контроль посещаемости в группах, анализ проводимых занятий)и составление сводного отчета директору ЭБЦ.**  **Провести проверку документации «Работа в школе» у рук. объединений за 1 полугодие и составить отчет по итогам проверки.**  **Составить план работы методиста по связям со школами города на январь 2018г и отчет за декабрь 2017г.**  **Методист по связ. со шк. города Ибракова А Х** | **05.12.2018г**  **В течении месяца**  **В конце декабря 2017г.**  **25.12.2017г**  **27.12.2017г** |  |

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в декабре 2017года.**

1.С28/12 по 29/12-2017г собрала отчеты рук. объединений о проделанной работе в закрепленных школах города в течении декабря месяца и составила сводную справку директору ЭБЦ А.А. Омарову. (30/12 -2017г).

2. Составила план проведения общегородского конкурса детского рисунка «Моя родная природа». (5/12 -2017г)

3. Провела проверки в закрепленных школах города с целью контроля проводимых занятий, посещаемости в группах и анализа проводимых занятий. ( с 7/12 по 23/12-2017г).

4.Провела полную проверку документации ПДО ЭБЦ по направлению «Работа в закрепленной школе» за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. Составила отчетную справку по итогам проведенной проверки. (с 10/12 по 15/12-2017г).

5.Составила план работы методиста по связям со школами города на январь 2018г. (27.12.2017г)

6.Подготовила положение о проведении конкурсов «Моя родная природа» и «Всемирный день воды». (25/12 -2017г).

7. Подготовила информационно –методический материал для ПДО и биологов школ города ( 29.12.2017г).

**Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.**

**30.12 .2017г**

**«Утверждаю»**

**Директор ЭБЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Омаров А.А.**

**\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**Отчет методиста по связям со школами города МКУ ДО ЭБЦ Ибраковой АХ о проделанной работе за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.**

**1. Информационно-методическая работа.**

В течении учебного года пополнялась свежей информацией методический уголок «Связь со школами». Подготовила и провела среди школ города 1 (осенний) этап смотра-конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений». ( с сентября по ноябрь 2017г). Подготовила Информационно-методический материал : «Проведение опытнической работы в объединениях ЭБЦ». Разработала памятку в помощь рук. объединений по ведению документации «Работа в закрепленной школе». В конце ноября 2017г составила сводный отчет по итогам проведения 1 этапа смотра-конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений». Подготовила приказы, положения , орг.комитет и состав жюри по проведению муниципальных этапов конкурсов: «Моя родная природа» и «Всемирный день воды». Провела проверку ведения документации у ПДО ЭБЦ по работе в школах города за 1 полугодие ( с 2.12.2017г по 8.12.2017г) и составила справку по итогам проведенной проверки.

**2. Контроль и руководство.**

В начале учебного года провела проверку готовности документации ПДО ЭБЦ по работе в закрепленных школах города . (наличие годового плана работы в школе, наличие списков учащихся, наличие списка администрации школ, расписания работы в школе, план-схемы территории школы, перечня произрастающих культур). Ежемесячно с сентября по декабрь 2017г собирала у руководителей объединений справки о проведенной в закрепленной школе работе и составляла сводную справку по итогам директору ЭБЦ Омарову А.А. С сентября по ноябрь 2017г организовала и провела среди школ города смотр-конкурс на «Лучшее озеленение , уход и охрану зеленых насаждений», собрала справки о предоставлении материала для посадок и подвела итоги 1 этапа конкурса. Ежемесячно проводила проверки по школам с целью контроля посещаемости групп уч-ся и осуществления связи ПДО с администрацией закрепленной школы. Все отчеты по проведенным проверкам содержатся в папке «Контроль и руководство».

**3. Организационно – массовая работа.**

Составила план проведения среди школ города муниципального этапа конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений». Подвела итоги 1 этапа конкурса и составила отчет по итогам проведения , Отчет содержится в папке материалов по проведению конкурса.

**4. Работа с кадрами.**

С начала учебного года оказывала методическую помощь рук. объединений ЭБЦ в составлении годовых планов работы в школах города и отчетов о проведенной работе в школах за каждый месяц. В начале учебного года проинформировала всех рук. объединений о правилах ведения и последовательности расположения документации в папке по работе в школах города .(Выпустила памятку по ведению документации в папке «Работа в закрепленной школе»).

**5. Организационная работа.**

Своевременно представляла в ГУО, в РЭБЦ и директору ЭБЦ Омарову А.А. всю необходимую информацию касающуюся работы методиста по связям со школами города. В течении 1 полугодия поддерживала связь с администрацией школ города, с метод кабинетом ГУО и городскими организациями с которыми необходимо сотрудничать для организации и проведения конкурсов «Всемирный день воды», «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений» (САХ, Горводканал, Комитет экологии, Местные ТВ и СМИ).

28/12 – 2017г

Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А. Х.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста по связям со школами города**

**Ибраковой А Х на январь 2017-2018 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **сроки** | **результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Собрать справки у рук. объед. о проделанной работе в закрепленных школах города за декабрь и составить отчет директору ЭБЦ.**  **Проверка у рук. объед. тетрадей посещения закрепленной школы и составление отчета по итогам проверки.**  **Проверка работы руководителей объединений в закрепленных школах города (контроль посещаемости в группах и анализ проводимых занятий) и составить отчет по итогам проверки директору ЭБЦ.**  **Составить план проведения конкурса посвященного «Всемирному дню воды» в школах города (1 этап) и в ЭБЦ (2 этап).**  **Представить на проверку отчет о проделанной работе за декабрь 2017г и план работы на январь 2018г.** | **5-8.01.2018г.**  **10.01.18г.**  **В течении месяца**  **26.01.2018г.**  **28.01.2018г.** |  |

**Методист по связям со школами города Ибракова А Х.**

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в январе 2018года.**

1. Собрала отчеты у рук. Объединений о проделанной работе в закрепленных школах города за декабрь и составила сводную справку о проделанной работе в ОУ ПДО ЭБЦ в течении месяца. (28/12—2017г).

2. Провела проверку ведения тетрадей посещения закрепленных школ у ПДО ЭБЦ и регистрацию передаваемых материалов в тетрадях. (9-10/01-2018г).

3. В течении месяца (в школьные дни) , проводила проверки по школам с целью контроля посещаемости в группах и анализа проводимых занятий . (наличие расписания, наличие поурочного плана, журналов, вспомогательного и демонстрационного материала ). (С 4/01 по 25/01-2018г).

4. Составила план проведения общегородского конкурса детского рисунка «Моя родная природа» в 2х этапах: 1 этап –в школах города , 2 этап – на базе ЭБЦ.

(15/01 -2018г).

5. Подготовила и передала всем рук. Объединений положения о проведении среди учащихся школ города конкурсов : «Моя родная природа» и «Всемирный день воды». (16/01-2018г)

6. Представила на проверку директору ЭБЦ отчет о проведенной работе за январь 2018г и план работы на февраль 2018г ( 29/01-2018г).

**29/01-2018г**

**Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста по связям со школами города**

**Ибраковой А Х на февраль 2017-2018 учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **сроки** | **результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Собрать у рук. объединений справки о проделанной работе в закрепленных школах города и составить отчет по итогам директору ЭБЦ.  Составить план проведения общегородской конференции «День воды» на базе ЭБЦ в марте 2018г.  Подготовить и провести на базе ЭБЦ общегородской этап конкурса детского экологического рисунка «Моя родная природа» и составить отчет по итогам проведения.  Подвести итоги общегородского этапа конкурса «День воды» и представить в РЭБЦ для участия в республиканском этапе материалы занявшие призовые места в городском этапе.  Провести проверку работы рук. объед. в школах города и составить отчет по итогам проверки дирек. ЭБЦ.  **Мет. по связ. со шк. города** | 4.02.2018г.  12.02.2018г.  В теч. мес.  .  25.02.2018г.  28.02.2018г  **ИбраковаАХ** |  |

**Отчет методиста ЭБЦ по связям со школами города Ибраковой А.Х. о проведенной работе в феврале 2018года.**

1. Собрала отчеты рук. объединений о проделанной работе в закрепленных школах города , составила сводную справку директору ЭБЦ А.А. Омарову (2/02 -2018г).

2. Составила план проведения общегородского конкурса детского экологического рисунка «Моя родная природа» и представила директору ЭБЦ А.А. Омарову для утверждения.(4/02-2018г).

3. Собрала планы и отчеты ПДО ЭБЦ . о проведении конкурса «Моя родная природа» с учащимися посещающими объединения. (12/02-2018г).

4. Подготовила протоколы для регистрации и оценки работ учащихся представленных на муниципальный этап конкурса «Моя родная природа» в ЭБЦ.(13/02-2018г).

5. Разработала план проведения общегородского конкурса «Всемирный день воды» в 2018г. ( 14/02-2018г).

6. Подвела итоги муниципального этапа конкурса «Моя родная природа» , составила отчет по итогам проведения (16/02-2018г).

7. Собрала планы и отчеты ПДО ЭБЦ о проведении конкурса «Всемирный день воды» с учащимися объединений ЭБЦ . (18-20/02-2018г).

8. Подготовила протоколы для регистрации и оценки работ учащихся представленных на муниципальный этап конкурса «Всемирный день воды» в ЭБЦ. ( 22/02-2018г).

9. Подвела итоги муниципального этапа конкурса «День воды» , подготовила работы учащихся занявшие 1 места для участия в республиканском этапе в ГБУ ДО РД «МАН РД». (28/02-2018г).

10. В течении месяца провела контроль посещаемости уч-ся объединений в школах и составила справку по итогам проведенной проверки . (28/02-2018г).

Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х.

28/02-201

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы методиста по связям со школами города**

**Ибраковой АХ на март 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | сроки | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Собрать справки о проделанной работе рук. объед. в закрепленных школах города и составить отчет директору ЭБЦ.  Собрать показатели по озеленению территории школ города в весенний период и составить отчет по итогам конкурса «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых учреждений» среди школ города.  Подготовить и провести на базе ЭБЦ общегородскую конференцию «День воды»  Провести проверку работы рук. объед. в закрепленных школах города (посещаемость в группах,анализ проводимых занятий).  Представить на проверку отчет о проделанной работе в марте и план работы на апрель. | 2.03.2018г  В теч. мес.  14.03.2018г.  В школьные дни.  30.03.2018г |  |

**Методист по связям со школами города Ибракова АХ**