**Обязанности методиста ЭБЦ по связям с ДОУ**

Организую разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю. .Анализирую и обобщаю результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями города. Обобщаю и принимаю меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

Организую и разрабатываю необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях. Оказываю помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, День птиц, День земли, День воды, День защиты детей, День защиты окружающей среды. Разрабатываю методические и информационные материалы, сценарии к экологическим мероприятиям, экологические проекты для ДОУ.

Оказываю помощь и контролирую работу по озеленению территорий, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

Ежегодно провожу конкурс на «Лучшее озеленение и благоустройство и уход территорий» среди дошкольных учреждений города. Ведется необходимая документацию по работе с дошкольными учреждениями города.

Также ведется работа по организации Легион Зеленых Дагестанав школах города. Составляется годовой план работы, сводный список членов ЛЗД, графики проверок. Составляются памятки, по которым проверяются папки ЛЗД у рук. объединений. Проверка работы ЛЗД проводится 1 раз в четверть и составляется справка по итогам проверки.

СОГЛАСОВАНЫ: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК ЭБЦ Директор ЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Батырбиева В.М. Омаров А.А. . 28.08.2017 г. 28. 08. 2017г.

Должностные обязанности

методиста по связям с ДОУ

Сайдулаевой Лизан Умарпашаевны

**1. Общие положения**

1.1.Методист ЭБЦ назначается и освобождается от должности директором ЭБЦ.

1.2. Методист ЭБЦ должен иметь высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист непосредственно подчиняется директору и зам. дир. по УВР.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами РД, решениями Правительства РФ и РД и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания уч-ся, трудовым законодательством (правила внутреннего распорядка, приказами директора, должностной инструкцией, Уставом и локальными актами ЭБЦ, трудовыми договорами).

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности методиста ЭБЦ является:

2.1. Организация методической работы в дошкольных учреждениях города

2.2. Анализ состояния учебно-методической, воспитательной и орг.массовой работы в дошкольных учреждениях

2.3. Разработка методических материалов в помощь педагогам дополнительного образования, биологам, учителям и воспитателям дошкольных учреждений

2.4.Пропаганда экологической и натуралистической работы в городе

2.5.Методическое руководство педагогическим коллективом ЭБЦ и дошкольных учреждений

2.6. Участие в работе по повышению квалификации педагогов дополнительного образования по своему направлению

**3. Должностные обязанности методиста**

Методист ЭБЦ выполняет следующие обязанности:

3.1. Организует методическую работу педагогов ДО в закрепленных школах.

3.2. Анализирует состояние учебно-методической работы в школах, разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

3.3. Оказывает помощь педагогам ДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения уч-ся в объединении.

3.4. Разрабатывает методические и информационные материалы.

3.5. Принимает участие в в диагностике, прогнозировании, планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей объединений.

3.6. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по учебным курсам своего профиля.

3.7.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий по своему профилю.

3.8 .Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по связи с дошкольными учреждениями

3.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогов ДОУ и учреждений дополнительного образования ЭБЦ по натуралистическому, орг.массовому и экологическому направлению в дошкольных учреждениях города

3.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, семинаров-совещаний в дошкольных учреждениях

3.11.Участвует в организации повышения и переподготовке кадров в ДИПКПК по соответствующим направлениям.

3.12. Оказывает консультативную и практическую помощь пед. работникам учреждений дополнительного образования, биологам школ по улучшению связи ЭБЦ и ДОУ

3.13. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, метод. материалов, подбора их авторов

3.14. Оказывает помощь при подготовке и проведении в дошкольных учреждениях города экологических и натуралистических мероприятий: Праздник урожая, день птиц, День земли, День воды, день защиты детей, День защиты окружающей среды

3.15. Оказывать помощь и контролировать работу по озеленению территорий, учебных и игровых кабинетов, создании уголков живой природы в дошкольных учреждениях города

3.16. Ежегодно проводит конкурс на лучшее озеленении и благоустройство территорий среди дошкольных учреждений города

3.17. Отбирает и представляет на поощрение наиболее отличившихся педагогов и воспитателей дошкольных учреждений по проведению зеленительной, экологической и природоохранной работы

3.18. Пропагандирует экологическую работу и орг- массовую работу в периодической печати, по радио и телевидению.

3.19. Ведет необходимую документацию по работе с дошкольными учреждениями

**4. Права**

Методист . ЭБЦ имеют право:

4.1. Присутствовать на занятиях кружков центра, как в школе, в ЭБЦ так и в дошкольных учреждениях

4.2. Давать рекомендации по улучшению образовательного процесса и исследовательской работы рук. объединений.

4.3. Присутствовать на всех педагогических, методических совещаниях и вносить свои предложения.

**5. Ответственность методиста центра**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЭБЦ, законных распоряжений директора центра и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование представленных прав, методист центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения, связи по должности.**

Методист центра

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 41 часового рабочего дня и утвержденного директором центра.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу с учетом планов профильных отделов, план утверждается директором ЭБЦ.

6.3. Представляет директору письменный отчет до начала следующего года.

6.4. Получает от директора информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования, биологами школ, педагогами и воспитателями дошкольных учреждений

6.6. Проводит экскурсии с уч-ся и учителями школ, студентами города и детьми дошкольных учреждений на ХЭБЦ.

6.7. Сотрудничает со школами, дошкольными учреждениями, УДО, средне-специальными и высшими учебными заведениями и другими заинтересованными учреждениями в области биологических и сельхоз. наук.

С должностными обязанностями ознакомлен :

Методист по связям с ДОУ Сайдулаева Л.У.

29.08.2017г.

Годовой план

методиста по связям с дошкольными

учреждениями СайдулаевойЛ.У.на 2017-18уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | сроки  исполнен | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | **1. Методическая работа**  Разработать методическую рекомендацию в помощь методистам и воспитателям д/ув составлении плана работы в экологическом направлении  Разработать рекомендации по озеленению и благоустройству территорий дошкольных учреждений  Разработать рекомендации по составлению примерной схемы озеленения территорий дошкольных учреждений  Разработать план работы ЛЗД при школах города  Разработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ»  **2.орг.массовая работа**  Разработать сценарии орг.массовых мероприятий для дошкольных учреждений города:  - Здравствуй, осень!  - Праздник урожая  - Новогодний утренник  -«Встреча весны»  -Волшебница вода»  -День птиц  - День Земли  - День защиты детей  - День защиты окружающей среды  Разработать памятки по проведению следующих экскурсий:  «Золотая осень»  «Здравствуй, зимушка- зима»  «Навстречу весне»  Провести конкурс «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений  1- этап  2- этап  **3. Работа по озеленению**  Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений в текущем учебном году  Составить список необходимого посадочного материала для озеленения дошкольных учреждений  в 2017-18 уч. году  Предоставить выращенный на УОУ посадочный материал для озеленения территорий ДОУ  - осенний период 2017г.  - весенний период 2018г.  Провести ревизию зеленых насаждений в дошкольных учреждениях  **4. Контрольно-исполнительная**  **работа**  Проверить планы работ по Легиону Зеленых Дагестана у руководителей объединений  Проверить наличие экологических стендов, выставок, зеленых уголков  в дошкольных учреждениях города  Проверить списки членов ЛЗД у рук.объединений и написать справку по итогам проверки  Проверить наличие уголков ЛЗД в школах города  Составить сводный список членов ЛЗД в школах города  Проверить работу в д/упо проведению озеленительных работ в осенний и весенний период  Подвести итоги конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди ДОУ города  1- этап  2- этап  Проверить работу ЛЗД в школах города  Освящать работу, проводимую в дошкольных учреждениях в экологическом направлении в средствах массовой информации | сентябрь  октябрь  октябрь  сентябрь  ноябрь  октябрь  октябрь  декабрь  март  март  апрель  апрель  май  июнь  ноябрь  январь  март  ноябрь  2017г.  май 2018г.  октябрь  октябрь  октябрь  окт.-нояб.  март-апр.  апрель  сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  сентябрь  по мере провед.  ноябрь  2017г.  май  2018г.  1 раз в четверть  в течен.  года |  |

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на сентябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки исполн. | Результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Обновить методический уголок к новому учебному году  Оказать помощь методистам и воспитателям ДОУ в составлении плана работы в экологическом направлении  Проверить списки членов ЛЗД при школах города у рук.объединений ЭБЦ и написать справку по итогам проверки  Проверить планы работ по работе ЛЗД при школах города у рук.объединений и написать справку по итогам проверки  Проверить наличие уголков ЛЗД в школах города  Составить сводный список членов ЛЗД при школах города  Проверить протоколы отчетно-выборного собрания членов ЛЗД в школах города | 3-4  по мере  необх.  10-11  12-14  16-18  22  26 |  |

**Отчет**

**о проделанной работе методистом по связям с ДОУ**

**Сайдулаевой Л.У за сентябрь 2017г.**

5-6 сентября обновила методический уголок объединения:

обновила доклады, разработки, проекты.

7-8 сентября проверила у руководителей объединений на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

11-12 сентября проверила планы работ ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных организацией ЛЗД в школах города рук.объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на октябрь 2017-18уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | Результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Разработать рекомендации по составлению схем озеленения территорий ДОУ  Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений города  Проверить наличие методических уголков, стендов ,календарей природы в дошкольных учреждениях города  Проверить обновление уголков ЛЗД в школах города  Разработать сценарий к Празднику урожая для дошкольных учреждений города  Разработать сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУ  Составить перечень необходимого посадочного материала для озеленения д/у города | 2-3  10-12  15-18  18-19  19  22  28-30 |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за октябрь 2017-18 уч.г.**

5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города.

18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД в школах города и написала справку по итогам проверки.

20 октября разработала сценарий к Празднику урожая для детей дошкольных учреждений города.

24 октября разработала сценарий осеннего мероприятия «Здравствуй, осень»! для ДОУ.

25 октября выпустила газету «Экологический вестник»

26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений в осенний период.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на ноябрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен | Результат |
| 1.  2.  3.  4  5 | Разработать памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений  Провести 1- этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города  Разработать сценарий экологического мероприятия для детей старших групп д/у  Проверить работу, проведенную членами ЛЗД в школах города в 1 четверти  Подвести итоги 1 этапа конкурса  «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города  Оказывать помощь в подготовке и проведении экологических мероприятий в ДОУ города | 3-4  20-24  21  22-23  25  по мере  провед. |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за ноябрь 2017-18 уч.г.**

3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений города.

15-20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия

Для детей старших групп на тему Давайте беречь нашу природу»

22-23 ноября проверила работу, проведенную членами ЛЗД в школах города за 1 четверть и написала справку по итогам проверки.

24-25 ноября подвела итоги конкурса«Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

27 ноября написала справку по итогам конкурса на лучшее озеленение.

25 выпустила газету «Экологический вестник»

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на декабрь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Разработать сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учреждений  Провести во всех дошкольных учреждениях акцию «Чтобы не вырубались елки»  Разработать план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учреждений  Проверить работу ЛЗД в школах города за 1 полугодие и написать справку по итогам проверки  Оказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий  Разработать информационно-методическую разработку «Организация и проведение сезонных экскурсии в ДОУ» | 5-6  20-22  23-24  26  По мере  провед. |  |

**/** Утверждаю:

Директор ХЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омаров А.А.

**Отчет**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**МКУ ДО ЭБЦ Сайдулаевой Л.У. за 1- полугодие . 2017-18 уч.год**

**Методическая работа**

Мною, методистом по связям с дошкольными учреждениями в 1-полугодии 2017-2017 учебного года проделана следующая работа:

5-6 сентября обновила методический стенд в экологическом направлении, добавила доклады,разработки, проекты.

11-12 сентября проверила у рук. объединений планы по ЛЗД на новый учебный год и составила справку по итогам проверки.

22 сентября составила сводный список членов ЛЗД при школах города.

26 сентября проверила протоколы отчетно-выборных собраний, проведенных органиизацией ЛЗД в школах города у рук. объединений и ответственными за работу ЛЗД в школах города.

28-29 сентября разработала Положение, Приказ и смету к общегородскому конкурсу «Подрост» , который проводится среди учащихся школ города.

5-7 октября разработала рекомендации по составлению схем озеленения территорий дошкольных учреждений города.

15-17 октября проверила наличие методических уголков, стендов, выставок, календарей природы в дошкольных учреждениях города и написала справку по итогам проверки.

24 октября разработала планы проведения экскурсий « Здравствуй, осень» для дошкольных учреждений, для биологов школ и руководителей объединений.

25 октября выпустила газету «Экологический вестник».

3-4 ноября разработала памятку по проведению осенней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

22-23 ноября проверила работу проведенную членами ЛЗД в школах города за 1- полугодие 2017-18 уч. год.

25 ноября выпустила газету «Экологический вестник»

4 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении экологического стенда «Сохраним родную природу».

7 декабря разработала сценарий новогоднего утренника «Новогодний Карнавал» для учащихся объединения.

20-22 декабря провела во всех школах и дошкольных учреждениях города акцию «Чтобы не вырубались елки»- изготовление новогодних композиций.

23-24 декабря разработала план проведения зимней экскурсии для детей дошкольных учреждений.

21 декабря оказала помощь биологу сош №14 Юнусхаджиевой Майе Кидисовне в оформлении исследовательской работы к экологической олимпиаде школьников на тему : « Влияние пыли на здоровье человека».

1. **Орг. массовая работа**

10 октября разработала сценарий к празднику урожая для дошкольных учреждений города.

19 октября приняла участие в экологическом мероприятии «Чистая планета», проведенной совместно с комитетом по делам молодежи .

14 ноября разработала сценарий мероприятия «Экологический светофор» для воспитателей и методистов дошкольных учреждений.

21 ноября разработала сценарий экологического мероприятия для детей старших групп на тему «Давайте беречь природу».

5-6 декабря разработала сценарий новогоднего утренника для детей дошкольных учреждений «Новогодний карнавал».

3. **Работа по озеленению**

12-14 октября составила перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений.

26-27 октября составила перечень необходимого посадочного материала для озеленения территорий дошкольных учреждений.

С 15 по 20 ноября провела 1-этап конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий» среди дошкольных учреждений города.

27 ноября написала справку по итогам конкурса «Лучшее озеленение, уход и благоустройство территорий».

**4. Контроль и исполнение**

7-8 сентября проверила списки членов ЛЗД при школах города согласно памятке и написала справку по итогам проверки.

13-15 сентября проверила наличие уголков организации Легион Зеленых Дагестана и написала справку по итогам проверки.

18-19 октября проверила обновление уголков ЛЗД и написала справку по итогам проверки.

27 ноября подвела итоги конкурса на лучшее озеленение ДОУ и написала справку по итогам проверки.

С 8 по 11 декабря проверила папки по работе Легиона Зеленых Дагестана с сентября по ноябрь 2017-18 уч. год и написала справку по итогам проверки.

26 декабря написала справку по итогам проведенной работы членами ЛЗД в школах города в 1- полугодии.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на январь 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполн. | Результат |
| 1.  2.  3.  4. | Во всех дошкольных учреждениях города провести акцию «Синичка»- подкормка зимующих птиц  Во всех школах города объявить о проведении акции «Синичка»- подкормка зимующих птиц  Оказывать помощь дошкольным учреждениям при подготовке и проведении экологических мероприятий  Освящать работу, проводимую в ДОУ города в газете экологический вестник | 11-30  11-12  По мере провед.  По мере провед. |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за январь 2017-18 уч.г.**

10 января оформила информацинно-методическую разработку «Роль экологических сказок в воспитании дошкольников»

С 11 по по 15 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех школах города.

16 января объявила о проведении акции «Синичка» - подкормка зимующих птиц во всех дошкольных учреждениях города.

17 января написала статью в газету «Экологический вестник на тему: «Участие педагогов ЭБЦ на новогодней елке».

Написала статью в газету «Экологический вестник» на тему:

«Экскурсия зимний день эколога-следопыта»

25 выпустила газету «Экологический вестник» за январь.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на февраль 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполн. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Разработать доклад для прочтения в старших и средних группах на экологическую тему  «Где вода там жизнь»  Прочитать данный доклад во всех дошкольных учреждениях города  Проверить работу ЛЗД в школах города и написать справку по итогам проверки  Проверить обновление экологических уголков и стендов в дошкольных учреждениях города и написать справку по итогам проверки  Оказывать помощь дошкольным учреждениям в подготовке и проведении экологических мероприятий | 3-4  13-17  19-20  22-24  По мере провед. |  |

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за февраль 2017-18 уч.г.**

1 февраля написала отчет о проделанной работе методиста по связям с ДОУ за январь 2018г.

3-4 февраля разработала доклад для прочтения в старших и средних группах дошкольных учреждений города на тему: «Где вода- там жизнь»

5 февраля подвела итоги литературного конкурса «Живая земля» в номинации «Экологическая сказка».

С 13 по 17 февраля прочитала доклад «Где вода- там жизнь»

во всех дошкольных учреждениях.

16 февраля оказала помощь географу сош №14 в разработке и оформлении исследовательской работы «Вода- источник жизни на земле» , посвященной Всемирному дню воды.

19-20 февраля проверила работу, проведенную членами ЛЗД в школах города и написала справку по итогам проверки.

22 февраля оказала помощь учит. ИЗО сош №14 Бакаевой Х.А. в подведении итогов внутришкольного конкурса рисунков «Моя родная природа».

25 февраля оказала помощь методисту по связям со школами Ибраковой А.Х в подведении итогов конкурса экологического рисунка «Моя родная природа» в средней и старшей возрастной номинации.

В течении месяца проводилась работа над газетой «Экологический вестник»

26 февраля выпустила газету «Экологический вестник» за февраль.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на март 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6 | Разработать план проведения экскурсии «Здравствуй, весна- красна» для методистов и воспитателей ДОУ  Разработать сценарий мероприятия ко Дню воды «Волшебница вода» для д\у города  Предоставить посадочный материал дошкольным учреждениям для озеленения территорий  Разработать сценарий весеннего мероприятия для дошкольных учреждений «Встреча весны»  Разработать сценарий мероприятия, посвященного Дню птиц для дошкольных учреждений  Проверить работу, проведенную членами ЛЗД в школах города в 3- четверти | 2-3  9-10  По мере необход.  13-14  20-21  28-30 |  |

Утверждаю:

Директор МКУ ДО

г.Хасавюрт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омаров А.А.

**Отчет**

**методиста по связям с ДОУ Сайдулаевой Л.У**

**за март 2017-18 уч.г.**

1 марта написала методический отчет о проделанной работе методиста по связям с ДОУ за февраль 2018г.

2-3 марта разработала план проведения экскурсии «Здравствуй, весна-красна» для руководства методистам и воспитателям дошкольных учреждений города.

12-13 мрта разработала сценарий мероприятия ко Дню воды «Волшебница вода» для детей дошкольных учреждений.

15марта разработала сценарий весеннего мероприятия для дошкольных учреждений на тему: «Встреча весны»

20-21 марта разработала сценарий мероприятия, посвященного Дню птиц для дошкольных учреждений города

28-30 марта проверила работу, проведенную членами Легиона Зеленых Дагестана в школах города.

В течении месяца проводилась работа над газетой «Экологический вестник»

24 марта выпустила газету «Экологический вестник» за март.

**Календарный план**

**методиста по связям с дошкольными учреждениями**

**Сайдулаевой Л.У. на апрель 2017-18 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки  исполнен. | результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Разработать сценарий мероприятия, посвященного Дню птиц для детей дошкольных учреждений  Провести ревизию зеленых насаждений в дошкольных учреждениях города  Составить перечень растений, произрастающих на территории дошкольных учреждений  Составить перечень необходимого посадочного материала для озеленений территорий ДОУ  Предоставить имеющийся посадочный материал дошкольным учреждениям  Разработать сценарий экологического мероприятия, посвященного Дню Земли для ДОУ | 3-4  5-6  11-13  17-19  По мере необход  14 |  |