УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ЭБЦ

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . А.А.Омаров

. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Годовой план**

**работы методиста по научно-исследовательской деятельности**

**Мурзаевой М.А. на 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки | Результат  исполнения |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  1.  2.  1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Информационно-методическая**  **работа.**  Составить годовой план работы методиста по научно-исследовательской работе на 2019-2020 уч. год.  Составить общий план работы с одаренными уч-ся в объединениях ХЭБЦ.  Составить сводный список уч-ся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности по объединениям ЭБЦ.  Составить график проведения республиканских конкурсов в учебном году и предоставления конкурсных работ педагогами ХЭБЦ.  Составить график представления на проверку педагогами Центра информационно-методических и инструктивно-методических материалов в учебном году.  Подготовить информационно- методические разработки на темы:  1)  2)  Взаимодействовать с образовательными учреждениями города: ВУЗами, колледжами, школами, УДО, с ДОУ и др.  Взаимодействовать с организациями города по вопросам охраны природы, прежде всего, с комитетом экологии.  Ознакомить педагогов с памяткой по составлению информационно-методических материалов.  Раз в квартал обновлять методический уголок новинками инструктивно-методических материалов.  Оформление планшетов по методической работе.  Своевременно обновлять положение конкурса «Живая Земля»  **Организационно-массовая**  **работа**  Принимать участие в качестве члена жюри в судействе различных конкурсов, слетов, олимпиад.  Провести конкурс среди уч-ся школ города на базе ЭБЦ «Живая Земля».  **Работа с кадрами.**  Оказывать консультативную, методическую помощь педагогам ЭБЦ по выполнению и оформлению исследовательских работ и проектов на различные конкурсы.  Оказать консультативную помощь, методическую помощь при составлении педагогами Центра приказов, положений, смет, составов оргкомитетов по закрепленным за ними республиканским конкурсам.  Вновь прибывшим работникам, а также тем педагогам, которые вышли на работу из длительных отпусков, предлагать для ознакомления памятку по написанию информационно-методических материалов.  **Контроль и руководство**  Контролировать выполнение педагогами ЭБЦ по графику представления на проверку черновых и готовых материалов у по республиканским конкурсам.  Контролировать правильность составления (по памятке) и оформления педагогами ХЭБЦ информационно-методических материалов.  Педагогам ЭБЦ согласно положения представлять в указанные сроки материалы по конкурсу «Живая Земля».  Своевременно составлять справки, отчеты, графики и пр. по методической работе для пополнения папки «Контроль и руководство».  Своевременно пополнять необходимыми материалами папки с входящей и исходящей документацией.  Вести контроль за своевременным и правильным оформлением сопутствующей документации (приказов, положений, смет, составов оргкомитетов) педагогами Центра по закрепленным за ними республиканским и городским конкурсам, слетам, конференциям.  Составлять справки по проверке :  вводного мониторинга  Промежуточного мон.  Итогового мон.  Оценки качества знаний уч-ся в объединениях ЭБЦ | Август-сент.  Авг.-сент.  Октябрь  Сент.-окт.  Сент.-окт.  декабрь  январь  в теч. года  в теч. года  сент.-окт.  1 раз в кварт.  По мере пров. меропр.  ноябрь  По мере пров.  Дек.-янв.  Регулярно  Регулярно  В нач. уч.года  Каждый месяц  Каждое полугодие  Январь  Регулярно  Регулярно  В теч. года  Октябрь  Январь  май |  |

**Методист по научно-исследоват. р-те: М.А. Мурзаева**