УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МКУ ДО ЭБЦ

 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . А.А.Омаров

 . . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

 **Годовой план**

**работы методиста по научно-исследовательской деятельности**

**Мурзаевой М.А. на 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки | Результатисполнения |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.1.2.1.2.3. 1.2.3.4.5.6.7. |  **Информационно-методическая** **работа.**Составить годовой план работы методиста по научно-исследовательской работе на 2019-2020 уч. год.Составить общий план работы с одаренными уч-ся в объединениях ХЭБЦ.Составить сводный список уч-ся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности по объединениям ЭБЦ.Составить график проведения республиканских конкурсов в учебном году и предоставления конкурсных работ педагогами ХЭБЦ.Составить график представления на проверку педагогами Центра информационно-методических и инструктивно-методических материалов в учебном году.Подготовить информационно- методические разработки на темы: 1) 2)Взаимодействовать с образовательными учреждениями города: ВУЗами, колледжами, школами, УДО, с ДОУ и др.Взаимодействовать с организациями города по вопросам охраны природы, прежде всего, с комитетом экологии. Ознакомить педагогов с памяткой по составлению информационно-методических материалов.Раз в квартал обновлять методический уголок новинками инструктивно-методических материалов.Оформление планшетов по методической работе.Своевременно обновлять положение конкурса «Живая Земля» **Организационно-массовая****работа**Принимать участие в качестве члена жюри в судействе различных конкурсов, слетов, олимпиад.Провести конкурс среди уч-ся школ города на базе ЭБЦ «Живая Земля».**Работа с кадрами.** Оказывать консультативную, методическую помощь педагогам ЭБЦ по выполнению и оформлению исследовательских работ и проектов на различные конкурсы.Оказать консультативную помощь, методическую помощь при составлении педагогами Центра приказов, положений, смет, составов оргкомитетов по закрепленным за ними республиканским конкурсам.Вновь прибывшим работникам, а также тем педагогам, которые вышли на работу из длительных отпусков, предлагать для ознакомления памятку по написанию информационно-методических материалов. **Контроль и руководство**Контролировать выполнение педагогами ЭБЦ по графику представления на проверку черновых и готовых материалов у по республиканским конкурсам.Контролировать правильность составления (по памятке) и оформления педагогами ХЭБЦ информационно-методических материалов.Педагогам ЭБЦ согласно положения представлять в указанные сроки материалы по конкурсу «Живая Земля».Своевременно составлять справки, отчеты, графики и пр. по методической работе для пополнения папки «Контроль и руководство».Своевременно пополнять необходимыми материалами папки с входящей и исходящей документацией.Вести контроль за своевременным и правильным оформлением сопутствующей документации (приказов, положений, смет, составов оргкомитетов) педагогами Центра по закрепленным за ними республиканским и городским конкурсам, слетам, конференциям.Составлять справки по проверке :вводного мониторингаПромежуточного мон.Итогового мон.Оценки качества знаний уч-ся в объединениях ЭБЦ | Август-сент.Авг.-сент.ОктябрьСент.-окт.Сент.-окт.декабрьянварьв теч. годав теч. годасент.-окт.1 раз в кварт.По мере пров. меропр.ноябрьПо мере пров.Дек.-янв.РегулярноРегулярноВ нач. уч.годаКаждый месяцКаждое полугодиеЯнварьРегулярноРегулярноВ теч. годаОктябрьЯнварьмай |  |

**Методист по научно-исследоват. р-те: М.А. Мурзаева**