**Утверждаю Директор МКУ ДО ЭБЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Омаров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г**

**Годовой план**

**работы методиста ЭБЦ по связям со школами города**

**Ибраковой А.Х. на 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7  8.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  **3**.  4.  5.  6.  7.  8.  1.  2.  1.  2.  3. | **Информационно-методическая работа.**  Дополнение методического уголка « Связь со школами», дополнительными материалами по работе проводимой совместно ЭБЦ и школами.(расписание работы рук. объед в закреп. школах,сводный список членов администрации шк. города,показатели итогов 1 и 2 этапов конкурса на лучшее озеленение среди школ города).  Разработка памятки по ведению документации «Работа в закрепленной школе» в помощь ПДО ЭБЦ.  Подготовить информационно-методическую разработку на тему:  ………  Составление плана по проведения общегородского конкурса «День воды» в школах (1 этап) и на базе ЭБЦ(2 этап)  Дополнять методический уголок методиста по связям со школам города новой информацией связанной работой ПДО ЭБЦ в школах.  Составить план проведения на базе ХЭБЦ общегородской конференции посвященной «Всемирному дню воды».  Освещать результаты общегородских и республиканских конкурсов, работу ПДО в школах, итоги озеленения, осенние и весенние посадки, акции в местной печати.  Подготовить фотопланшеты по итогам конкурсов: «День воды», «Лучшее озеленение, уход и охрана зеленых насаждений».  **Контроль и руководство**  Проверить готовность документации у рук-лей объед. по работе в закрепленных школах города к учебному году и составить справку по итогам проверки.  Провести ежемесячные проверки работы рук. объед. в закрепленных школах города (посещаемость в группах, анализ проводимых занятий, связь с администрацией закрепленной школы)  Собрать информационный материал по итогам проведенных в закрепленных школах города озеленительных мероприятиях за осенний период и подвести итоги 1 этапа конкурса на «Лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений среди ОУ города».(охват уч-ся, количество посаженных растений, перечень проведенных работ по благоустройству территории школ и прилежащих улиц,)  Собрать информационный материал по итогам проведенных в закрепленных школах города озеленительных мероприятиях за весенний период 2020г и подвести итоги 2 этапа конкурса на «лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений среди ОУ города» ( охват уч-ся, количество посаженных растений, перечень проведенных работ и на какой территории)  Провести проверку документации рук. объед. ( за 1 полугодие) «Работа в закрепленной школе» согласно памятке и составить отчет по итогам проверки дирек. ЭБЦ.  **Орг – массовая работа.**  Подготовить и провести в ЭБЦ 1 этап конкурса на «лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди ОУ города .  Подготовить и провести на базе ЭБЦ общегородской этап конкурса посвященного «Всемирному дню воды»  Организовать и провести на базе ЭБЦ ежегодную общегородскую конференцию посвященную Всемирному дню водных ресурсов..  Принять участие во всех общегородских выставках и экологических мероприятиях, семинарах ,слетах и методических совещаниях.  Принять участие в республиканском конкурсе посвященном «Всемирному дню воды» в «МАН РД».  Организовать и провести среди школ города 2 этап общегородского конкурса на « Лучшее озеленение , уход и охрану зеленых насаждений»среди школ города .  Подвести итоги конкурса на «лучшее озеленение, уход и охрану зеленых насаждений» среди ОУ г. Хасавюрта и определить школы занявшие 1,2 и 3 места.  Оформить отчетный планшет по итогам проведения общегородской конференции и участия учащихся в муниципальном и республиканском этапе конкурса «Всемирный день воды»  **Работа с кадрами**  Оказывать рук. объед ЭБЦ методическую помощь в составлении годовых планов работы в закрепленных школах города, и ежемесячных отчетов о проведенной работе в школе.  Проинформировать рук. объед. ЭБЦ о правилах ведения и последовательности расположения документов по работе в закрепленной школе.  **Организационная работа.**  Своевременно представить для участия в республиканском туре работы уч-ся занявшие 1 места в общегородском этапе конкурса  « Всемирный день воды».  Своевременно представить в ГУО и в РЭБЦ всю необходимую информацию касающуюся работы методиста по связям со школами города.  В течении учебного года поддерживать связь с администрацией школ города, с с метод. Кабинетом ГУО, и городскими организациями (Горводканал, горочистка, комитет экологии, САХ).  **Методист ЭБЦ по связям со школами города Ибракова А.Х**. | С сентября по ноябрь 2019г.  Октябрь 2019г  Декабрь 2019гг  Январь 2020г  в течении учебного года  февраль 2020г  В течении учебного года.  по мере их завершения в течении учебного года.  Сентябрь 2019г  ежемесячно в течении уч. года  (согласно расписания ПДО в школах)  Сентябрь - ноябрь 2019г  Март-май 2020г  Декабрь 2019г  Сентябрь-ноябрь 2019г  Февраль-  Март 2020г  20 марта 2020г  В течении учебного года  22 марта 2020г  Март-май  2020г  В конце учебного года.  В конце марта 2019г  Втечении учебного года  В течении учебного года.  До 5 марта 2019г  В течении учебного года  В течении учебного года |  |