Утверждаю:

Директор МКУ ДО ЭБЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омаров А.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

**Годовой план**

**работы зам.директора по УВР Балатовой Н.А. на 2020 - 2021 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **11.**  **12.**  **13.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **1.**  **2.**  **3.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **11.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.** | **1.Методическая работа**  **Оказывать методическую помощь педагогам по различным вопросам в составлении документации (планов, отчётов, подготовке к занятиям).**  **Обновлять папку «Памятки в помощь педагогам» по необходимости.**  **Пополнять библиотеку методической литературой.**  **Подготовить материал на республиканский конкурс среди УДО.(по мере проведения).**  **Разработать информационно – методический материал в помощь методистам и руководителям объединений «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Собрать списки учащихся 1,2 и 3-го года обучения посещающих ЭБЦ.**  **Составить расписание занятий на новый учебный год.**  **Составить справку по итогам комплектования групп на новый учебный год.**  **Составить цифровой отчёт по набору групп в объединения МКУ ДО ЭБЦ на новый учебный год.**  **Составить список учащихся школ в разрезе классов в объединениях ЭБЦ.**  **Составить график проведения открытых занятий в объединениях ЭБЦ.**  **Составить фотопланшет «Открытые занятия в объединениях ЭБЦ»**  **Составить отчёт по ЭБЦ 1-ДО за 2019 год для предоставления в ГУО.**  **2.Организационно-массовая работа**  **Принимать непосредственное участие при прове**  **дении оргмассовых мероприятий, проводимых на ЭБЦ и в городе.**  **«Золотая осень- 2020»**  **Новогодний утренник**  **«Моя родная природа»**  **«Зелёная планета-2020»**  **«День воды»**  **«День птиц»**  **«День Земли»**  **«Экологический слёт»**  **Принять участие в выставке на «День города»**  **Провести смотра-конкурса на «Лучший кабинет ЭБЦ».**  **Проводить подготовительную работу по республиканскому конкурсу «Зелёная планета – 2020».**  **Принимать участие в качестве члена жюри в судействе различных конкурсов, слётов, олимпиад.**  **3. Работа с кадрами.**  **Оказывать помощь молодым педагогам при планировании работы объединения и подготовке к занятиям.**  **Выступать с докладами по вопросам учебно-воспитательной деятельности ЭБЦ на педсоветах, производственных совещаниях и методсоветах.**  **Посещать занятия и проводить анализ занятий совместно с руководителем объединения.**  **4.Контроль и руководство.**  **Проверка журналов учёта занятий.**  **Проверка выполнения учебной программы объединений.**  **Составление календарного плана работы ЭБЦ на месяц для представления в ГУО.**  **Составление отчёта о проведенной работе в ЭБЦ за месяц для представления в ГУО.**  **Проверка календарных планов и отчётов у руководителей объединений и методистов.**  **Проверка годовых отчётов и контроль за исполнением пунктов плана работы руководителей объединений.**  **Контроль за наполняемостью групп.**  **Проверка санитарно-эстетического состояния и оформления кабинетов объединений.**  **Посещение занятий.**  **Составить «Банк данных» - вести учёт разработанных докладов и методических материалов, опытов и мероприятий в школах руководителями объединений.**  **Заполнить личные листки и трудовые книжки работников, составить трудовые договора.**  **5.Учебно-воспитательная работа**  **Составить тарификацию.**  **Подготовить и сдать в бухгалтерию ГУО табель на з/п и стимулирующие.**  **Составить расписание занятий ЭБЦ на год и вносить изменения по необходимости.**  **Подведение итогов конкурса на «Лучший кабинет ЭБЦ» 1 этап**  **2 этап**  **Составить годовой план работы ЭБЦ для предоставления в УО и МАН.**  **Составить годовой отчёт о проведённой работе ЭБЦ для предоставления в УО и МАН.**  **Посещение занятий в объединениях ЭБЦ и их анализ.**  **Проверка и анализ деятельности объединений.**  **Написать отчёт о проведённой работе.** | **в теч.года.**  **в теч.года.**  **в теч.года.**  **по мере проведен.**  **август-сентябрь**  **сентябрь**  **сентябрь**  **сентябрь**  **сентябрь**  **октябрь**  **октябрь**  **октябрь-март**  **март**  **январь**  **по мере проведения**  **октябрь**  **декабрь**  **февраль**  **февраль**  **март**  **апрель**  **апрель**  **апрель**  **сентябрь**  **октябрь, май**  **февраль-март**  **по мере проведения**  **в теч.года**  **по графику**  **в теч.года**  **ежемесячно**  **1 раз в четверть**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **июнь**  **еженедельно**  **1 раз в четверть**  **еженедельно**  **сентябрь**  **по мере необходимости**  **сентябрь**  **ежемесячно**  **сентябрь**  **октябрь**  **май**  **июнь**  **июнь**  **еженедельно**  **декабрь**  **июнь** |  |
|  |  |  |  |

**Зам.директора по УВР Балатова Н.А.**