Утверждаю:

 Директор МКУ ДО ЭБЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Омаров А.А.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

 **Годовой план**

**работы зам.директора по УВР Балатовой Н.А. на 2020 - 2021 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** |  **Срок исполнения** |  **Результат**  |
| **1.** **2.****3.****4.****5.****6.****7.****8.****9.****10.****11.****12.****13.****1.****2.****3.****4.****5.****1.****2.****3.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****8.****9.****10.****11.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****8.****9.** | **1.Методическая работа****Оказывать методическую помощь педагогам по различным вопросам в составлении документации (планов, отчётов, подготовке к занятиям).****Обновлять папку «Памятки в помощь педагогам» по необходимости.****Пополнять библиотеку методической литературой.****Подготовить материал на республиканский конкурс среди УДО.(по мере проведения).****Разработать информационно – методический материал в помощь методистам и руководителям объединений «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Собрать списки учащихся 1,2 и 3-го года обучения посещающих ЭБЦ.****Составить расписание занятий на новый учебный год.****Составить справку по итогам комплектования групп на новый учебный год.****Составить цифровой отчёт по набору групп в объединения МКУ ДО ЭБЦ на новый учебный год.****Составить список учащихся школ в разрезе классов в объединениях ЭБЦ.****Составить график проведения открытых занятий в объединениях ЭБЦ.****Составить фотопланшет «Открытые занятия в объединениях ЭБЦ»****Составить отчёт по ЭБЦ 1-ДО за 2019 год для предоставления в ГУО.****2.Организационно-массовая работа****Принимать непосредственное участие при прове****дении оргмассовых мероприятий, проводимых на ЭБЦ и в городе.****«Золотая осень- 2020»****Новогодний утренник****«Моя родная природа»****«Зелёная планета-2020»****«День воды»****«День птиц»****«День Земли»****«Экологический слёт»****Принять участие в выставке на «День города»****Провести смотра-конкурса на «Лучший кабинет ЭБЦ».** **Проводить подготовительную работу по республиканскому конкурсу «Зелёная планета – 2020».****Принимать участие в качестве члена жюри в судействе различных конкурсов, слётов, олимпиад.****3. Работа с кадрами.****Оказывать помощь молодым педагогам при планировании работы объединения и подготовке к занятиям.****Выступать с докладами по вопросам учебно-воспитательной деятельности ЭБЦ на педсоветах, производственных совещаниях и методсоветах.****Посещать занятия и проводить анализ занятий совместно с руководителем объединения.****4.Контроль и руководство.****Проверка журналов учёта занятий.****Проверка выполнения учебной программы объединений.****Составление календарного плана работы ЭБЦ на месяц для представления в ГУО.****Составление отчёта о проведенной работе в ЭБЦ за месяц для представления в ГУО.****Проверка календарных планов и отчётов у руководителей объединений и методистов.****Проверка годовых отчётов и контроль за исполнением пунктов плана работы руководителей объединений.****Контроль за наполняемостью групп.****Проверка санитарно-эстетического состояния и оформления кабинетов объединений.****Посещение занятий.****Составить «Банк данных» - вести учёт разработанных докладов и методических материалов, опытов и мероприятий в школах руководителями объединений.****Заполнить личные листки и трудовые книжки работников, составить трудовые договора.****5.Учебно-воспитательная работа****Составить тарификацию.****Подготовить и сдать в бухгалтерию ГУО табель на з/п и стимулирующие.****Составить расписание занятий ЭБЦ на год и вносить изменения по необходимости.****Подведение итогов конкурса на «Лучший кабинет ЭБЦ» 1 этап** **2 этап****Составить годовой план работы ЭБЦ для предоставления в УО и МАН.****Составить годовой отчёт о проведённой работе ЭБЦ для предоставления в УО и МАН.****Посещение занятий в объединениях ЭБЦ и их анализ.****Проверка и анализ деятельности объединений.****Написать отчёт о проведённой работе.** | **в теч.года.****в теч.года.****в теч.года.****по мере проведен.****август-сентябрь****сентябрь****сентябрь****сентябрь****сентябрь****октябрь** **октябрь****октябрь-март****март****январь****по мере проведения****октябрь****декабрь****февраль****февраль****март****апрель****апрель****апрель****сентябрь****октябрь, май****февраль-март****по мере проведения****в теч.года****по графику****в теч.года****ежемесячно****1 раз в четверть****ежемесячно****ежемесячно****ежемесячно****июнь****еженедельно****1 раз в четверть****еженедельно****сентябрь****по мере необходимости****сентябрь****ежемесячно****сентябрь****октябрь****май****июнь****июнь****еженедельно****декабрь****июнь** |  |
|  |  |  |  |

 **Зам.директора по УВР Балатова Н.А.**